



MADRASAH
REFORM

Realizing Education Quality
Madrasah Education Quality
Since 2012

RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH (RKTM)

TAHUN ANGGARAN 2025



Madrasah **HEBAT**
BERMARTABAT
www.madrasahebat.com

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BULUKUMBA
KABUPATEN BULUKUMBA

2025

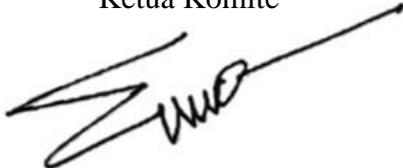
LEMBAR PENGESAHAN

RKTM ini telah disahkan dalam Rapat Pleno Madrasah yang dihadiri oleh Kepala MAN 1 Bulukumba, Guru, Pengurus Komite dan Tokoh Masyarakat, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 28 September 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : MAN 1 Bulukumba
Kecamatan : Bulukumpa
Kabupaten : Bulukumba

Bulukumba, 26 September 2024

Ketua Komite



A. Zulkarnain Pangki, SE

Kepala Madrasah



H. S. Parifuddin, S.Ag., MM
NIP. 197010051997031003

Kepala Kantor Kementerian
Kabupaten Bulukumba



H. MISBAH, S.Ag
NIP. 197001102002121002



KATA PENGANTAR

Dengan ini kami mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, taufiq, hidayah serta karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTM) dengan lancar dan tanpa hambatan yang berarti.

Rencana Kerja Madrasah ini kami susun secara strategis, realistis untuk jangka waktu 1 tahun, sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai acuan untuk mencapai tujuan dan cita-cita pemangku kepentingan di MAN 1 Bulukumba, dan mudah-mudahan dalam pelaksanaannya tidak ada aral yang berarti dan dapat berjalan dengan baik sehingga dapat mencapai sasaran yang kita harapkan bersama.

Selanjutnya kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Madrasah, Pengurus Komite, Guru dan Murid serta pemangku kepentingan lainnya atas bantuan pemikiran, masukan dan saran yang disampaikan kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan RKTM ini tepat pada waktunya.

Kami sadari bahwa penyusunan RKTM ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mohon maaf apabila dalam penyusunan RKTM ini terdapat kekurangan dan kehilafan, dan kami terus akan mengupdate RKTM ini setiap tahun, sehingga RKTM ini sesuai harapan Madrasah dan masyarakat.

Mudah-mudahan Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberikan kemudahan di dalam kami merealisasikan dan menjalankan program empat tahunan ini.

Terimakasih.

Bulukumba, 26 September 2024

Tim TPM

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	II
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	IV
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN RKTU	2
1.2.1 Tujuan Umum.....	2
1.2.2 Tujuan Khusus.....	2
1.3 LANDASAN HUKUM.....	2
1.4 MANFAAT RKTU.....	3
1.5 PROSES/TAHAPAN PENYUSUNAN RKTU.....	3
1.5.1 Persiapan.....	3
1.5.2 Perumusan RKTU.....	4
1.5.3 Pengesahan RKTU.....	4
BAB 2 VISI DAN MISI MADRASAH	5
2.1 VISI	5
2.2 TUJUAN.....	5
BAB 3 PROFIL MADRASAH.....	7
3.1 IDENTITAS SEKOLAH.....	7
3.2 PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	7
3.3 DATA SISWA DAN ROMBONGAN BELAJAR.....	8
3.4 KONDISI SARANA DAN PRASARANA.....	9
3.5 KONDISI SAAT INI BERDASARKAN DELAPAN SNP	14
BAB 4 RENCANA KERJA MADRASAH	19
4.1 PROGRAM MADRASAH DAN JADWAL.....	19
BAB 5 RENCANA PENDANAAN MADRASAH (RKAM TAHUN 2025)	64
1.1 RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH TAHUN 2025.....	64
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN.....	73
6.1 KESIMPULAN	73
6.2 SARAN.....	73
LAMPIRAN.....	75
LAMPIRAN 1. TIM PENYUSUN RENCANA KERJA MADRASAH	75

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penerapan Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Madrasah (MPMBM) sebenarnya merupakan jawaban dari terhadap semakin kompleksnya permasalahan yang dihadapi oleh dunia pendidikan sekaligus menumbuhkan kepercayaan masyarakat terhadap dunia pendidikan .

Untuk mengembalikan kepercayaan masyarakat terhadap dunia pendidikan tersebut, Madrasah diharapkan memiliki alternatif dan kebijakan / langkah yang dapat diterima oleh masyarakat. Segala potensi yang ada di Madrasah dioptimalkan agar menjadi Madrasah yang berprestasi, berdisiplin, berbudaya, dilandasi iman dan taqwa, sesuai dengan visinya dan kondisi obyektif Madrasah. Maka untuk mewujudkan tujuan pendidikan tersebut perlu dilaksanakan berbagai macam kegiatan yang antara lain:

1. Pemantapan pelaksanaan kurikulum untuk memenuhi kebutuhan orang tua murid.
2. Peningkatan jumlah jenis dan mutu sebagai peningkatan dan pemerataan pelayanan pendidikan.
3. Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan sebagai usaha pelayanan pendidikan yang merata.
4. Peningkatan mutu pendidikan yang berorientasi pada peningkatan mutu pembelajaran dan hasil evaluasi belajar (output) serta dapat bersaing dengan satuan pendidikanlainnya pada jenjang pendidikan selanjutnya (outcome)
5. Sebagai kegiatan yang bersifat kemasyarakatan.

Kegiatan-kegiatan tersebut di atas harus ditunjang dengan pelayanan administrasi Madrasah yang terencana, teratur, terarah, dan berkesinambungan yang dituangkan dalam bentuk rencana kerja Madrasah (RKTM).

Rencana kerja Madrasah ini dimaksudkan agar dapat dipergunakan sebagai kerangka acuan oleh Kepala Madrasah dalam mengambil kebijakan, disamping itu sebagai pedoman dalam mencapai keberhasilan pelaksanaan program belajar mengajar dan administrasi Madrasah yang lain, agar pengelola Madrasah tidak menyimpang dari prinsip-prinsip manajemen.

Keberhasilan perencanaan ini menurut peran serta aktif dari warga Madrasah dan dukungan dari warga masyarakat. Seluruh komponen Madrasah harus mempunyai persepsi yang sama terhadap visi dan misi sehingga seluruh program yang dijalankan oleh Madrasah tidak menyimpang dari visi dan misi tersebut.

1.2 TUJUAN RKTM

Penyusunan Rencana Pengembangan Tahunan Madrasah ini bertujuan :

1.2.1 TUJUAN UMUM

1. Mengetahui semua potensi Madrasah yang ada untuk dapat diolah dan dikembangkan
2. Sebagai pedoman operasional dalam mengelola Madrasah selama satu tahun pelajaran.
3. Memiliki tolok ukur keberhasilan / ketidak berhasilan dalam mengelola Madrasah selama satu tahun pelajaran.
4. Mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di Madrasah yang kemudian menjadi hambatan, peluang atau ancaman pengembangan Madrasah

1.2.2 TUJUAN KHUSUS

Agar para pelaksana pendidikan dapat:

1. Melaksanakan tugas secara tertib, berdaya guna dan terarah.
2. Melaksanakan administrasi pendidikan secara rapi dan teratur
3. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan kalender pendidikan dan kalender kegiatan Madrasah dengan hasil yang lebih optimal.

1.3 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan RKTM ini sebagai berikut :

1. UU Nomor 20 / 2003 tentang sistem pendidikan nasional pasal 4 (Pengelolaan dana pendidikan berdasar pada prinsip keadilan, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas publik)
2. Undang-undang nomor 25 tahun 2004 Tentang sistem perencanaan Pembangunan Nasional
3. PP No. 19 / 2005 tentang standar nasional pendidikan pasal 53 (Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rincidari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun)
4. Permendiknas 19 / 2007 tentang standar pengelola pendidikan. Madrasah membuat rencana kerja jangka menengah (RKJM) 4 tahun. Rencana kerja tahunan (RKT) dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKA/S) dilaksanakan berdasarkan RKJM. RKJM/T disetujui saat dewan pendidikan setelah memperhatikan pertimbangan dari komite Madrasah dan disahkan berlakunya oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten / Kota.
5. Rencana Strategis Departemen Pendidikan Nasional 2014 – 2019.

6. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang "Pendanaan Pendidikan".
7. Permendiknas Nomor 11 Tahun 2009 tentang "Kriteria Penilaian Akreditasi".
8. Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang "Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan".
9. Peraturan Pemerintah No 66 tentang "Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.17 Tahun 2010 tentang "Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan".

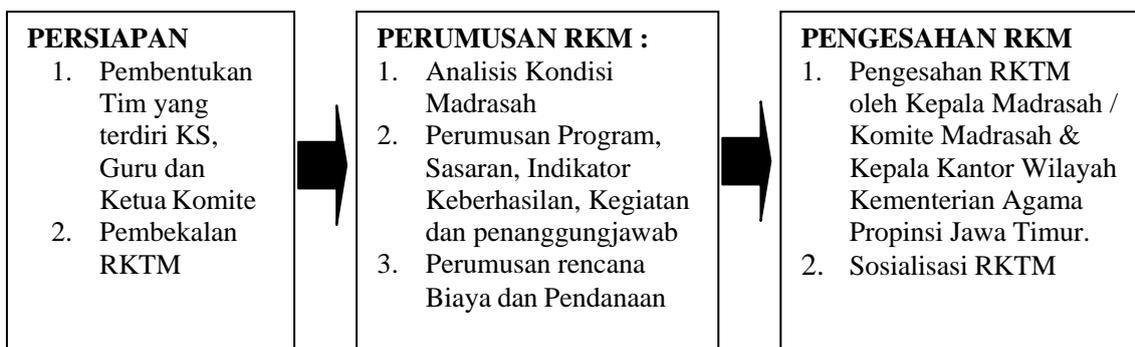
1.4 MANFAAT RKTМ

RKTМ penting dimiliki Madrasah, maka MAN 1 Bulukumba menyusun RKTМ untuk memberi arah dan bimbingan para pelaku Madrasah dalam rangkamenjuju perubahan atau tujuan Madrasah yang lebih baik dalam meningkatkan dan mengembangkan Madrasah dengan resiko yang kecil dan untuk mengurangi ketidakpastianmasa depan. Dengan adanya RKTМ diharapkan dapat dijadikan sebagai :

1. Pedoman kerja untuk perbaikan dan pengembangan Madrasah.
2. Sarana untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan Madrasah.
3. Bahan untuk mengajukan usulan pendanaan pengembangan Madrasah.

1.5 PROSES/TAHAPAN PENYUSUNAN RKTМ

Proses penyusunan RKTМ dilakukan melalui tiga jenjang, yaitu : persiapan, perumusan RKTМ dan pengesahan RKTМ. Alur penyusunan RKTМ tersebut dapat dilukiskan sebagai berikut :



Gambar : 1.1 : Alur Penyusunan RKTМ

1.5.1 PERSIAPAN

Sebelum perumusan RKTМ dilakukan, Kepala Madrasah membentuk tim perumus RKTМ yang beranggotakan Kepala Madrasah, urusan-urusan, seorang guru senior, seorang guru junior, ka TU dan ketua komite Madrasah. Kemudian Tim ini mengikuti

pembekalan mengenai kebijakan-kebijakan dan perumusan RKTМ yang difasilitasi oleh Madrasah

1.5.2 PERUMUSAN RKTМ

Dilakukan melalui 4 tahap, sebagai berikut:

Tahap I : Analisis Kondisi Madrasah

Tujuan tahap I ini adalah untuk mengidentifikasi kondisi dan kebutuhan MAN 1 Bulukumba yang tertuang dalam dokumen evaluasi diri Madrasah (EDS), Analisis kondisi Madrasah dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini :

1. Merumuskan kekuatan dan kelemahan MAN 1 Bulukumba
2. Merumuskan rekomendasi yang tertuang dalam standar-standar SPM dan SNP

Tahap II : Penyusunan Sasaran dan Indikator Kinerja

Dalam penyusunan sasaran dan indikator kinerja yang perlu dilakukan, yaitu:

1. Merumuskan sasaran berdasarkan skala prioritas rumusan rekomendasi yang terdapat dalam analisis kondisi Madrasah.
2. Merumuskan Indikator keberhasilan/kinerja yang menjadi tolok ukur pencapaian harapan seperti yang tertuang dalam standar-standar SPM dan SNP

Tahap III : Merumuskan Kegiatan dan Jadwal Kegiatan

Dalam penyusunan kegiatan, penanggungjawab dan jadwal kegiatan yang perlu dilakukan, yaitu:

1. Merumuskan kegiatan dan menetapkan penanggung jawab program
2. Menetapkan jadwal kegiatan yang akan menjadi pedoman implementasi kegiatan

Tahap IV : Penyusunan Rencana Biaya dan Pendanaan

Pada tahap ini ditetapkan jenis dan banyaknya dana yang dibutuhkan, perkiraan jenis dan jumlah sumber pendanaan, aturan-aturan dari sumber pendanaan dan alokasi jenis dan sumber pendanaan untuk setiap jenis kebutuhan dana

1.5.3 PENGESAHAN RKTМ

Setelah RKTМ selesai disusun oleh Tim, RKTМ dibahas bersama oleh Kepala Madrasah, semua guru dan komite Madrasah untuk dikaji ulang agar RKTМ yang telah disusun sesuai dengan yang diharapkan. Selanjutnya RKTМ yang telah dikaji ulang dan diperbaiki disahkan oleh Kepala Madrasah, Komite Madrasah dan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep Akhirnya, RKTМ yang telah disahkan, disosialisasikan kepada para pemangku kepentingan di MAN 1 Bulukumba

BAB 2 VISI DAN MISI MADRASAH

2.1 VISI

MAN 1 Bulukumba, sebagai lembaga pendidikan mengemban amanat untuk mencapai dan mendukung Visi dan Misi Pendidikan Nasional serta pendidikan di daerah masing-masing. Oleh karena itu MAN 1 Bulukumba perlu memiliki Visi dan Misi Madrasah yang dapat dijadikan arah kebijakan dalam mencapai tujuan pendidikan yang dicita-citakan. mengacu pada Visi Kantor Kanwil Kementerian Agama Propinsi Sulawesi Selatan *“Terwujudnya Masyarakat Sulawesi Selatanyang Taat Beragama, Rukun, Cerdas, dan Sejahtera Lahir Batin”*. Maka visi MAN 1 Bulukumba adalah: **“Terwujudnya Masyarakat yng Religius, Sehat Bersih, Menyenangkan, Unggul dan Akuntabel”**.

Misi

- Menetapkan pembelajaran yang menyenangkan dan bermakna.
- Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
- Memperkuat penguasaan Iptek.
- Meningkatkan tata kelola aset dan keuangan.
- Meningkatkan pengamalan nilai-nilai Agama Islam sebagai warga Madrasah.
- Menciptakan lingkungan Madrasah yang sehat dan pengendalian lingkungan.

2.2 TUJUAN

Tujuan Pendidikan MAN 1 Bulukumba

Dengan berpedoman pada visi dan misi yang telah dirumuskan serta kondisi di madrasah, maka tujuan madrasah yang ingin dicapai pada tahun pelajaran 2020/2021 adalah sebagai berikut :

- 1) Terlaksananya pengembangan kurikulum secara bertahap yang adaptif dan proaktif.
- 2) Meningkatkan kecerdasan, pengetahuan kepribadian serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- 3) Mengembangkan potensi akademik, minat dan bakat peserta didik melalui layanan bimbingan dan konseling dan kegiatan ekstrakurikuler.
- 4) Terlaksananya peningkatan pembinaan nilai-nilai moral dan akhlakul qarima dalam kehidupan sehari-hari.
- 5) Meningkatkan kedisiplinan untuk semua komponen warga madrasah sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.
- 6) Meningkatkan profesionalitas tenaga pendidik dan kependidikan dengan berbagai kegiatan

positif yang sesuai dengan tugasnya.

- 7) Terciptanya jalinan dan kerja sama antara sesama warga madrasah, orangtua peserta didik masyarakat, dan semua stakeholder madrasah lainnya.
- 8) Terwujudnya sarana dan prasarana Pendidikan yang kondusif dan memadai.
- 9) Terlaksananya tugas pokok dan fungsi masing-masing komponen madrasah.
- 10) Terwujudnya SDM pendidik dan tenaga kependidikan yang dimiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi.

BAB 3 PROFIL MADRASAH

3.1 IDENTITAS SEKOLAH

NSM/NPSN	:	131173020002/40320409
Nama Madrasah	:	MAN 1 Bulukumba
Alamat	:	Jalan K.H. Abd. Karim No.67
Kelurahan/Desa	:	Tanete
Kecamatan	:	Bulukumpa
Kabupaten/Kota	:	Bulukumba
Provinsi	:	Sulawesi Selatan
Telepon / HP	:	(0413)2586253
Jenjang	:	MA
Status (Negeri/Swasta)	:	Negeri (Berdasarkan KMA No.64 Tahun 1990)
Tahun Berdiri	:	1990
Hasil Akreditasi	:	B

No. : 160/SK/BAP-SM/XII/2017
Ditetapkan Tanggal 30 November 2017 oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-SM) Provinsi Sulawesi Selatan Berlaku s.d Tanggal 23 November 2022

3.2 PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
1	Kualifikasi Pendidikan Guru	<= SMA Sederajat	-
		D1	-
		D2	-
		D3	-
		S1	45
		S2	4
		S3	-
		Jumlah	49
2	Sertifikasi	Sudah	21
		Belum	28
		Jumlah	49
3	Gender	Pria	28
		Wanita	31
		Jumlah	59
4	Status Kepegawaian	PNS	29
		GTT	20
		PTT	10
		Honorar	-

No	INDIKATOR	KRITERIA	JUMLAH (Orang)
		Jumlah	59
5	Pangkat / Golongan	II a	-
		II b	-
		II c	-
		II d	-
		III a	8
		III b	1
		III c	8
		III d	4
		IV a	5
		IV b	3
		Diatas IV b	-
		Non PNS	30
			Jumlah
6	Kelompok Usia	Kurang dari 30 Tahun	5
		31 - 40 Tahun	31
		41 - 50 Tahun	20
		51 - 60 Tahun	3
		diatas 60 Tahun	-
		Jumlah	59
7	Masa Kerja	Kurang dari 6 Tahun	26
		6 - 10 Tahun	5
		11 - 15 Tahun	13
		16 - 20 Tahun	20
		21 - 25 Tahun	-
		26 - 30 Tahun	1
		Diatas 30 Tahun	-
		Jumlah	59

3.3 DATA SISWA DAN ROMBONGAN BELAJAR

	KELAS			TOTAL
	10	11	12	
ROMBEL	6	6	6	21
LAKI-LAKI	74	68	87	299
PEREMPUAN	93	92	126	311
TOTAL	167	160	213	540
SISWA/ROMBEL	24/7	23/7	30/7	540/21

3.4 KONDISI SARANA DAN PRASARANA

Jumlah Siswa	540	orang
Jumlah Siswa Pria	299	orang
Jumlah Siswa Wanita	311	orang
Jumlah Guru	49	orang
Jumlah Rombel	21	rombel

1 LAHAN

Kriteria	Data	Satuan
LUAS LAHAN	5.649	m ²
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	1	tingkat
JUMLAH ROMBEL	18	rombel
JUMLAH SISWA	454	orang
RASIO LAHAN THD SISWA	12,63	orang/m ²

2 BANGUNAN

Kriteria	Data	Satuan
LUAS BANGUNAN	2.900	m ²
JUMLAH LANTAI BANGUNAN	1	tingkat
JUMLAH ROMBEL	18	rombel
JUMLAH SISWA	454	orang
RASIO LANTAI BANGUNAN THD SISWA	2,78	orang/m ²

Kriteria Daya Listrik	Data	Satuan
3 Ruang Tata Usaha	2.500	Watt
Lab. Komputer	7.500	Watt
Ruang Perpustakaan dan Kelas	4.500	Watt
Ruang Kelas	4500	Watt

4. RUANG KELAS

(diisi jumlah seluruh ruang kelas yang ada dan seluruh perabot di seluruh kelas)

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Jumlah total ruang kelas	kelas	18	-		21
Kapasitas Maksimum	orang				35
Rata-rata luas ruang kelas	m ²				49
Ratio Luas ruang kelas	orang/m ²				2,45
Rata-rata lebar ruang kelas	m ²				7
Perabot					
Jumlah kursi siswa	buah				695
Jumlah meja siswa	buah				695
Jumlah kursi guru	buah				21

Jumlah meja guru	buah				21
Jumlah Lemari di kelas	buah				-
Jumlah Papan Pajang	buah				-
Jumlah Papan Tulis	buah				21
Jumlah Tempat sampah	buah				21
Jumlah Tempat cuci tangan	buah				21
Jumlah Jam Dinding	buah				-
Jumlah Stop Kontak Listrik	buah				21

5. PERPUSTAKAAN

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Luas bangunan perpustakaan	m2	20			20
BUKU					
Buku teks pelajaran	eksemplar				14.000
Buku panduan pendidik	eksemplar				200
Buku pengayaan	judul				-
Buku referensi	judul				200
Sumber belajar lain	judul				347
PERABOT					
Rak Buku	set				4
Rak Majalah	buah				1
Rak Surat Kabar	buah				1
Meja baca	buah				8
Kursi baca	buah				48
Kursi kerja	buah				2
Meja kerja/sirkulasi	buah				1
Kursi Kerja	buah				1
Lemari Katalog	buah				2
Lemari	buah				2
Papan pengumuman	buah				-
Meja multimedia	buah				-
MEDIA PEMBELAJARAN					
Peralatan multimedia	buah				1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Buku inventaris	buah				1
Tempat sampah	buah				1
Kotak kontak	buah				-
Jam dinding	buah				1

6. LABORATORIUM KOMPUTER

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
Luas bangunan Laboratorium Komputer	m2				49
PERABOT					
Meja	buah				21
Kursi	buah				21
PERALATAN					
Komputer Server (KomputerUtama)	Set				1
Komputer Client	Set				40
UPS	Unit				3
Switch Hub	Unit				1
Wifi Router	Unit				1
Wireless	Unit				1
LAN Tester	Buah				1
Connector Socket RJ45	Dus				1
Printer	Unit				1
LCD Projector (Infocus)	Unit				3
Slide LCD Projector	Unit				1

7. RUANG PIMPINAN

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas Bangunan	m2				32
Lebar minimum	m				4
PERABOT					
Kursi pimpinan	buah				1
Meja pimpinan	buah				1
Kursi dan meja tamu	set				1
Lemari	buah				1
Papan statistik	buah				1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Simbol kenegaraan	set				1
Tempat sampah	buah				1
Mesin ketik/komputer	set				1
Filing kabinet	buah				1
Brankas	buah				-
Jam dinding	buah				1

8. RUANG GURU

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Luas bangunan	m2				36
Ratio Luas / Guru	org/m2				1.89
PERABOT					
Kursi kerja	buah				52
Meja kerja	buah				52
Lemari	buah				2
Papan statistik	buah				1
Papan pengumuman	buah				1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Tempat sampah	buah				1
Tempat cuci tangan	buah				1
Jam dinding	buah				1
Penanda waktu / bel / lonceng	buah				1
Telepon	buah				-

9. TEMPAT BERIBADAH

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas minimum	m2				150
PERABOT					
Lemari / Rak	buah				1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Perlengkapan ibadah	set				4
Jam dinding	buah				1

10. RUANG UKS

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas	m2				56
PERABOT					
Tempat tidur	set				4
Lemari	buah				1
Meja	buah				1
Kursi	buah				1
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Buku catatan kesehatan peserta didik	buah				1

Peralatan P3K	set				-
Tandu	set				-
Selimut	buah				-
Tensimeter	buah				-
Termometer badan	buah				-
Timbangan badan	buah				-
Pengukur tinggi badan	buah				-
Tempat sampah	buah				-
Tempat cuci tangan	buah				-
Jam dinding	buah				-
Telepon	buah				-

11. JAMBAN

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
Jumlah Jamban Siswa Laki-laki	unit			1	1
Jumlah Jamban Siswa Perempuan	unit			1	1
Jumlah jamban guru	unit	1			1
Rasio jumlah laki-laki terhadap jamban	siswa/ jamban				-
Rasio jumlah perempuan terhadap jamban	siswa/ jamban				-
jumlah jamban seluruhnya	unit	1		2	3
luas rata - rata jamban	m ² /jam ban	3		6	9
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Kloset	buah				-
Tempat air	buah				-
Gayung	buah				-
Gantungan pakaian	buah				-
Tempat sampah	buah				-

12. GUDANG

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas	m ²				-
PERLENGKAPAN LAINNYA					
Lemari	buah				-
Rak	buah				-

13. RUANG SIRKULASI

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
BANGUNAN					
luas	m ²				-
lebar	m				-
tinggi	m				-

14. TEMPAT BERMAIN / SIRKULASI

Kriteria	Satuan	Kondisi			Jumlah
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
LAHAN					
Luas lahan	m ²				366
Pengeras suara	buah				1
Tape recorder	buah				-

3.5 KONDISI SAAT INI BERDASARKAN DELAPAN SNP

Adapun kondisi saat ini berdasarkan Instrumen Evaluasi Diri Madrasah (EDM) sesuai dengan 8 (Delapan) Standar Nasional Pendidikan (SNP) dapat kami deskripsikan sebagai berikut :

A. STANDAR ISI

1. Kurikulum yang berlaku sudah sesuai dengan Panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP), tetapi belum dibuat/direvisi setiap tahun dan belum disosialisasikan seluruh pemangku kepentingan Madrasah/Warga Madrasah.
2. Kurikulum yang disusun telah mempertimbangkan karakter daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran dalam silabus setiap mata pelajaran.
3. Sebanyak 46 guru telah mengalokasikan waktu untuk program remedial dan pengayaan.
4. Madrasah masih sangat terbatas dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling yang memadai dalam memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik, karena madrasah belum memiliki Guru Bimbingan dan Konseling yang sesuai kualifikasi pendidikan.
5. Madrasah menyediakan kegiatan ekstrakurikuler tetapi belum mengakomodir semua kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik, karena madrasah belum memiliki program dan sarana olah raga.

B. STANDAR PROSES

1. Silabus semua mata pelajaran belum dikaji setiap tahun dan 46 orang guru telah mengembangkan silabus.
2. Guru telah melakukan analisis terhadap KD dari silabus dalam menyusun Prota dan promes dan 46 orang guru telah mengembangkan RPP.
3. 46 orang guru telah menyusun RPP, Prota, Prosem, Minggu Efektif dan Pemetaan KD yang sesuai dengan prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran secara mandiri.
4. 46 orang guru dalam menyusun RPP telah memperhatikan perbedaan gender, kemampuan awal, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya.
5. Buku teks di Madrasah tidak cukup untuk semua mata pelajaran karena Perpustakaan madrasah kurang memadai.
6. Sebanyak 46 orang guru telah diadakan pelatihan tentang kegiatan belajar mengajar menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dalam memotivasi anak didik.
7. Sebanyak 46 orang guru telah meningkatkan pengelolaan kelas secara efektif dan memberi kesempatan yang sama kepada para siswa untuk melakukan eksplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi.
8. Di Madrasah telah diadakan tindak lanjut penilaian hasil pembelajaran.
9. Hasil supervisi dan evaluasi proses pembelajaran di madrasah belum ditindaklanjuti dengan penguatan dan penghargaan bagi yang telah memenuhi standar, teguran yang bersifat mendidik bagi yang belum memenuhi standar, diberi kesempatan untuk mengikuti pelatihan/penataran lebih lanjut dan belum dilaporkan kepada penguasa kepentingan.

C. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. 5% peserta didik menjadi pengangguran
2. Madrasah belum memfasilitasi agar semua peserta didik mampu mengembangkan keterampilan berpikir logis, kritis, dan analitis serta mengembangkan kreatifitas mereka sehingga perolehan nilai tugas-tugas selalu menunjukkan peningkatan.
3. Sebagian guru belum memotivasi semua peserta didik agar mereka memiliki pengalaman belajar dengan memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab sehingga mampu mengekspresikan diri.
4. 10 % peserta didik belum berperilaku sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dan belum menerapkan ajaran agama dalam kehidupan mereka secara konsisten.

5. Madrasah belum memuat program kegiatan olah raga dan memiliki sarana olah raga.
6. 10% Peserta didik di madrasah kami belum menerapkan kebiasaan baik dalam pergaulan di madrasah

D. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. 4 orang Pendidik di Madrasah kami belum memenuhi kualifikasi pendidikan.
2. Jumlah tenaga kependidikan telah sesuai dengan standar yang ditentukan dan sudah bisa memberi pelayanan bagi peserta didik yang membutuhkan pelayanan khusus.
3. 46 orang guru di Madrasah kami telah berijazah S1.
4. Madrasah sudah memiliki buku kepegawaian.
5. 46 orang pendidik di Madrasah kami sudah memenuhi syarat minimal kompetensi (pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial) yang ditentukan.
6. Madrasah sudah memiliki tenaga kebersihan dan tenaga UKS.

E. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

1. 4 ruang kelas rusak berat dan 1 ruang kelas rusak ringan, selain itu Kelas belum memiliki lemari dan tempat sampah, Ruang Guru masih menggunakan Ruang Kelas, Ruang perpustakaan belum memadai, Perpustakaan belum memiliki meja baca yang memadai, Perpustakaan belum memiliki koleksi buku yang memadai, belum memiliki Laboratorium, Fisika, Kimia, bahasa dan peralatannya, belum memiliki ruang OSIS, belum memiliki ruang konseling, belum memiliki gudang, dan belum tersedianya toilet dan jamban untuk guru dan siswa sesuai ketentuan.
2. Rombongan belajar di Madrasah kami mencapai 40 siswa/rombel.
3. Madrasah telah memiliki peralatan senam matran, bola plastik, tongkat, cakram, peluru, tongkat estafet, bak loncat, peralatan seni budaya, peralatan ketrampilan.
4. Dalam melaksanakan perbaikan/pemeliharaan sarana dan prasarana belum terekam dengan baik.
5. Madrasah belum memiliki ruang guru tersendiri dan masih menggunakan ruang kelas, tempat parkir dan lapangan olahraga masih bersatu, dan Halaman Madrasah belum rindang/asri.

F. STANDAR PENGELOLAAN

1. Warga Madrasah belum sepenuhnya memahami visi dan misi Madrasah dan Madrasah belum mereviu visi dan misi secara berkala.
2. RKTM di Madrasah belum dilaksanakan sepenuhnya secara mandiri, partisipatif dan akuntabel.
3. Madrasah belum mereviu RKTM secara berkala.
4. RKAM belum tersosialisasikan secara menyeluruh kepada semua pemangku kepentingan.
5. Madrasah belum menganalisa terhadap hasil evaluasi, dan belum melaksanakan evaluasi program kerja tahunan / RKAS setiap akhir tahun.
6. Madrasah belum mensosialisasikan indikator keberhasilan kinerja proses pembelajaran kepada segenap warga Madrasah dan belum melakukan perbaikan kinerja proses pembelajaran.
7. Madrasah belum memiliki program pengelolaan sistem informasi dan belum mengelola Sistem Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT program office.
8. Madrasah belum memiliki fasilitas informasi berupa telephon, dan kotak saran dan belum mencatat dan mendokumentasikan semua informasi dari masyarakat.
9. Madrasah belum memfasilitasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk pengembangan profesinya, dan belum mengevaluasi pelaksanaan program pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan.
10. Warga Madrasah belum terlibat dalam kegiatan non akademis dan belum menjalin hubungan kemitraan dengan dunia usaha.
11. Madrasah belum menjalin kemitraan dengan masyarakat

G. STANDAR PEMBIAYAAN

1. Dalam Perumusan (RAPBM) telah melibatkan partisipasi pemangku kepentingan yang terkait.
2. Tidak adanya Biaya operasi pendidikan tak langsung berupa jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, asuransi, dan lain sebagainya.
3. Penyusunan rencana keuangan Madrasah dilakukan secara transparan, efisien dan akuntabel namun belum menyeluruh kepada masyarakat dan pemangku kepentingan.
4. Madrasah telah melaporkan pengelolaan keuangan kepada seluruh pemangku kepentingan.

5. Madrasah belum menyelenggarakan kegiatan kewirausahaan dan belum mempunyai kantin / koperasi.
6. Madrasah belum menjalin kerjasama dengan Dunia Usaha Dan Industri (DUDI) setempat dan belum memiliki jalinan yang kuat dengan alumni.
7. Madrasah kami belum mempunyai program kegiatan yang melibatkan alumni dan belum memanfaatkan sumberdaya alumni.
8. Madrasah belum mempromosikan kesetaraan akses bagi semua peserta didik.

H. STANDAR PENILAIAN

1. Guru- guru belum menyusun kisi-kisi soal.
2. Pendidik belum menginformasikan rubrik penilaian kepada peserta didik.
3. Guru-guru belum memantau kemajuan belajar peserta didik secara berkala dan konsisten sesuai dengan rencana yang telah di buat pada silabus dan RPP, dan 3 orang pendidik belum melaksanakan Ulangan Harian setiap kompetensi dasar.
4. Guru belum mengkaji ulang tingkat kemajuan semua peserta didik pada setiapakhir semester.
5. 7 orang pendidik belum menyusun program tindak lanjut hasil analisa terhadap hasil penilaian dan 5 orang pendidik belum melaksanakan remidi berdasarkan hasil analisis hasil penilaian namun administrasi belum lengkap.
6. Guru belum melaporkan hasil penilaian akhlak kepada guru Pendidikan Agama dan hasil penilaian kepribadian kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester dan kepribadian peserta didik dengan kategori sangat baik, baik, atau kurang baik.
7. Madrasah belum mendiskusikan secara mendetail laporan hasil penilaian kepada orang tua untuk masing-masing peserta didik secara berkala sesuai dengan kesepakatan.
8. Madrasah belum mensosialisasikan SK/KD setiap mata pelajaran, KKM setiapmata pelajaran, Kriteria kenaikan kelas, Program penilaian, program Remedial dan pengayaan kepada orangtua peserta didik.
9. Madrasah belum melibatkan orangtua peserta didik dalam penyusunan Kriteria Kelulusan Ujian.
10. Madrasah belum melibatkan orangtua peserta didik dalam menyediakan fasilitas belajar putra-putrinya.

BAB 4 RENCANA KERJA MADRASAH

Rencana kerja MAN 1 Bulukumba disusun dengan mempertimbangkan keadaan Madrasah, harapan pemangku kepentingan, dan tantangan dalam lingkungan strategis pendidikan di Madrasah agar sasaran dan program pengembangan Madrasah dalam 4 tahun ke depan lebih realistis dan konsisten dalam prinsip-prinsip pengelolaan pendidikan yang efektif, efisien, akuntabel dan demokratis. Hasil dari identifikasi dan analisis kondisi Madrasah terdapat pada lampiran (1). Dalam menyusun Rencana Kerja Madrasah ini meliputi dua kegiatan, yaitu (1) merumuskan program Madrasah yang dilakukan melalui empat langkah, yaitu (a).menetapkan sasaran, (b) menentukan indikator keberhasilan, (c) menentukan kegiatan dan menetapkan penanggungjawab program, dan (2) menyusun jadwal kegiatan, seperti pada tabel 3.1 dibawah ini:

4.1 PROGRAM MADRASAH DAN JADWAL

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
I	STANDAR ISI / PENGEMBANGAN KURIKULUM/KTSP						
1.1	Kurikulum sudah sesuai dan relevan						
1.1.1	Pengembangan kurikulum pada tingkat satuan pendidikan menggunakan panduan yang disusun BSNP.						
	Terbentuknya tim pengembang kurikulum yang dikuatkan dengan SK Kepala Madrasah;	Madrasah kami memiliki tim pengembang kurikulum yang dikuatkan dengan SK Kepala Madrasah;	1.1.1.1	Menyusun SK Tim Pengembang Kurikulum	Waka Kurikulum	1	0
	Terlaksanakannya pengembangan kurikulum dengan melibatkan unsur guru, konselor, kepala Madrasah, komite Madrasah, dan nara sumber, dan pihak-pihak lain yang terkait (tim pengembang kurikulum) dan berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP;	Madrasah kami melaksanakan pengembangan kurikulum dengan melibatkan unsur guru, konselor, kepala Madrasah, komite Madrasah, dan nara sumber, dan pihak-pihak lain yang terkait (tim pengembang kurikulum) dan berpedoman pada panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh BSNP;	1.1.1.2	Melibatkan para pihak dalam pengembangan Kurikulum	Waka Kurikulum	1	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dimilikinya KTSP yang terdiri atas Dokumen 1 dan Dokumen 2 lengkap (silabus dan RPP semua mata pelajaran) termasuk muatan lokal sesuai dengan ketentuan yang berlaku (2006 atau 2013);	Madrasah kami memiliki KTSP yang terdiri atas Dokumen 1 dan Dokumen 2 lengkap (silabus dan RPP semua mata pelajaran) termasuk muatan lokal sesuai dengan ketentuan yang berlaku (2006 atau 2013);	1.1.1.3	Menyusun Dokumen 1 dan dokumen 2 kurikulum dan review RPP semua Mata Pelajaran	Waka Kurikulum	1	0
	Dimilikinya kurikulum yang disahkan oleh Kepala Madrasah, dengan mempertimbangkan komite Madrasah dan disetujui oleh Pejabat Dinas Pendidikan Nasional/ Kementerian Agama Kabupaten/Kota/Provinsi;	Madrasah kami memiliki kurikulum yang disahkan oleh Kepala Madrasah, dengan mempertimbangkan komite Madrasah dan disetujui oleh Pejabat Dinas Pendidikan Nasional/ Kementerian Agama Kabupaten/Kota/Provinsi;	1.1.1.4	Pengesahan dan dokumen KTSP	Waka Kurikulum	1	0
	Dikembangkannya kurikulum berdasarkan 7 prinsip pengembangan kurikulum, yaitu:;	Madrasah kami mengembangkan kurikulum berdasarkan 7 prinsip pengembangan kurikulum, yaitu:;	1.1.1.5	Pengembangan kurikulum berdasarkan muatan KTSP	Waka Kurikulum	1	0
			1.1.1.6			0	0
			1.1.1.7			0	0
			1.1.1.8			0	0
1.1.2	Kurikulum dibuat dengan mempertimbangkan karakteristik daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran.						
	Dikembangkannya kurikulum muatan lokal disesuaikan dengan beberapa hal yaitu:;	Madrasah kami mengembangkan kurikulum muatan lokal disesuaikan dengan beberapa hal yaitu:;	1.1.2.1	Penyusunan kurikulum muatan lokal sesuai dengan kebutuhan daerah, kondisi budaya, usia peserta didik dan kebutuhan pembelajaran	Waka Kurikulum	1	0
	Dimilikinya program muatan lokal yang mencakup jenis program dan strategi pelaksanaan (latar belakang, tujuan, ruang lingkup, arah pengembangan, SK/KD, silabus dan RPP) ;	Madrasah kami memiliki program muatan lokal yang mencakup jenis program dan strategi pelaksanaan (latar belakang, tujuan, ruang lingkup, arah pengembangan, SK/KD, silabus dan RPP) ;	1.1.2.2	Pembuatan silabus dan RPP Muatan lokal	Waka Kurikulum	1	0
			1.1.2.3			0	0
			1.1.2.4			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
			1.1.2.5			0	0
			1.1.2.6			0	0
			1.1.2.7			0	0
			1.1.2.8			0	0
1.1.3. Kurikulum telah menunjukkan adanya alokasi waktu, rencana program remedial, dan pengayaan bagi peserta didik.							
	Terlaksanakannya program remedial dan pengayaan yang diberikan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan ;	Madrasah kami melaksanakan program remedial dan pengayaan yang diberikan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan ;	1.1.3.1	Pelaksanaan program remedial dan pengayaan yang sistematis untuk setiap peserta didik sebelum melanjutkan ke pembelajaran berikutnya	Guru Mata Pelajaran	1	1
	Teralokasikannya waktu yang memadai untuk setiap mata pelajaran, muatan lokal dan pengembangan diri sesuai struktur kurikulum, yaitu ;	Madrasah kami mengalokasikan waktu yang memadai untuk setiap mata pelajaran, muatan lokal dan pengembangan diri sesuai struktur kurikulum, yaitu ;	1.1.3.2	Pengembangan kurikulum berdasarkan muatan Kurikulum	Waka Kurikulum	1	0
	dilaksanakannya program remedial dan pengayaan yang sistematis untuk setiap peserta didik sebelum melanjutkan ke pembelajaran berikutnya;	Madrasah kami melaksanakan program remedial bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan ;	1.1.3.3	Pelaksanaan program remedial dan pengayaan yang sistematis untuk setiap peserta didik sebelum melanjutkan ke pembelajaran berikutnya	Waka Kurikulum	1	1
			1.1.3.4			0	0
			1.1.3.5			0	0
			1.1.3.6			0	0
			1.1.3.7			0	0
			1.1.3.8			0	0
1.2 Madrasah menyediakan kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik							
1.2.1 Madrasah menyediakan layanan bimbingan dan konseling untuk memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik							
	Tersediakannya layanan bimbingan dan konseling secara berkesinambungan sesuai kebutuhan peserta didik melalui Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Tindak lanjut;	Madrasah kami menyediakan layanan bimbingan dan konseling secara berkesinambungan sesuai kebutuhan peserta didik melalui Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Tindak lanjut;	1.2.1.1	Menyusun Program Kerja Layanan BK	Guru BK	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Terlaksanakannya layanan dan bimbingan secara teratur serta berkesinambungan untuk memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi setiap peserta didik, baik yang terprogram, maupun berdasarkan kasus pekasus sesuai kebutuhan peserta didik.;	Madrasah kami menyediakan layanan dan bimbingan secara teratur serta berkesinambungan untuk memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi setiap peserta didik, baik yang terprogram, maupun berdasarkan kasus peRKAMus sesuai kebutuhan peserta didik.;	1.2.1.2	Penyusunan laporan hasil layanan bimbingan konseling	Guru BK	1	1
			1.2.1.3			0	0
			1.2.1.4			0	0
			1.2.1.5			0	0
			1.2.1.6			0	0
			1.2.1.7			0	0
			1.2.1.8			0	0
1.2.2	Madrasah menyediakan kegiatan ekstra kurikuler untuk memenuhi kebutuhan pengembangan pribadi peserta didik.						
	Tersedianya berbagai jenis kegiatan ekstrakurikuler yang disesuaikan dengan minat, bakat, jenis kelamin dan tingkat perkembangan (usia) peserta didik serta budaya setempat;	Madrasah kami menyediakan berbagai jenis kegiatan ekstrakurikuler yang disesuaikan dengan minat, bakat, jenis kelamin dan tingkat perkembangan (usia) peserta didik serta budaya setempat;	1.2.2.1	Penyusunan jadwal pelaksanaan ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	1	1
	Terlaksananya pemilihan kegiatan ekstrakurikuler yang didasarkan pada minat sebagian besar peserta didik;	Madrasah kami menyediakan berbagai jenis kegiatan ekstrakurikuler yang disesuaikan dengan minat, bakat, jenis kelamin dan tingkat perkembangan (usia) peserta didik serta budaya setempat;	1.2.2.2	Penyusunan jadwal pelaksanaan ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	1	1
			1.2.2.3			0	0
	Terlaksananya kegiatan ekstrakurikuler berdasarkan jadwal yang telah diprogramkan;	Madrasah kami melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler berdasarkan jadwal yang telah diprogramkan;	1.2.2.4	Penyusunan jadwal pelaksanaan ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	1	1
			1.2.2.5			0	
			1.2.2.6			0	0
			1.2.2.7			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025		
				I	II	
		1.2.2.8			0	0
II. STANDAR PROSES / PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN						
2.1 Silabus sudah sesuai/relevan dengan standar						
2.1.1 Silabus dikembangkan berdasarkan Standar Isi (SI), Standar Kompetensi Lulusan (SKL), dan panduan KTSP						
Dimilikinya silabus untuk semua mata pelajaran dan muatan lokal ;	Madrasah kami memiliki silabus untuk semua mata pelajaran dan muatan lokal ;	2.1.1.1	Penyusunan dokumen Silabus yang dibuat dan di review oleh guru secara mandiri	Guru Mapel	1	0
Dirumuskannya muatan komponen dalam silabus sebagai acuan pengembangan dalam RPP terdiri dari: Identitas mata pelajaran, KI, KD , Indikator pencapaian kompetensi, materi ajar, kegiatan pembelajaran yang memuat pendidikan budaya dan karakter, penilaian hasil belajar yang memuat pendidikan budaya dan karakter, alokasi waktu, dan sumber belajar.;	Madrasah kami merumuskan muatan komponen dalam silabus sebagai acuan pengembangan dalam RPP terdiri dari: Identitas mata pelajaran, KI, KD , Indikator pencapaian kompetensi, materi ajar, kegiatan pembelajaran yang memuat pendidikan budaya dan karakter, penilaian hasil belajar yang memuat pendidikan budaya dan karakter, alokasi waktu, dan sumber belajar.;	2.1.1.2	Penyusunan dokumen Silabus yang dibuat dan di review oleh guru secara mandiri	Guru Mapel	1	0
		2.1.1.3			0	0
		2.1.1.4			0	0
		2.1.1.5			0	0
		2.1.1.6			0	0
		2.1.1.7			0	0
		2.1.1.8			0	0
2.1.2 Pengembangan Silabus dilakukan guru secara mandiri atau berkelompok.						
Tersedianya silabus hasil revisi (hasil pengembangan)	Madrasah memiliki silabus yang sudah dikembangkan (hasil revisi silabus)	2.1.2.1	Penyusunan dokumen Silabus yang dibuat dan di review oleh guru secara mandiri	Wakakurikulum	1	0
Adanya Upaya pengembangan silabus secara berkelanjutan dan berdampak (berpengaruh) pada peningkatan mutu peserta didik;	Madrasah kami mengupayakan pengembangan silabus secara berkelanjutan dan berdampak (berpengaruh) pada peningkatan mutu peserta didik;	2.1.2.2	Review pengembangan silabus melalui berbagai metode dan sumber belajar	Waka Kurikulum	1	0
		2.1.2.3			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
			2.1.2.4			0	0
			2.1.2.5			0	0
			2.1.2.6			0	0
			2.1.2.7			0	0
			2.1.2.8			0	0
2.2.	RPP dirancang untuk mencapai pembelajaran efektif dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik						
2.2.1	Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) disusun berdasarkan pada prinsip-prinsip perencanaan pembelajaran						
	Dibuat dan di rewiwnya RPP oleh guru secara mandiri dengan mengintegrasikan pendidikan karakter yang dijabarkan dari silabus;	RPP di Madrasah kami dibuat dan direview oleh guru secara mandiri dengan mengintegrasikan pendidikan karakter yang dijabarkan dari silabus;	2.2.1.1	Penyusunan dokumen RPP yang dibuat dan di review oleh guru secara mandiri	Waka Kurikulum	1	1
	Tersusunnya RPP berdasarkan prinsip-prinsip penyusunan RPP, yaitu;;	Madrasah kami meyusun RPP berdasarkan prinsip-prinsip penyusunan RPP, yaitu;;	2.2.1.2	Penyusunan dokumen RPP yang dibuat dan di review oleh guru secara mandiri	Waka Kurikulum	1	1
	RPP disusun untuk setiap KD untuk satu pertemuan atau lebih	RPP disusun untuk setiap KD untuk satu pertemuan atau lebih	2.2.1.3	Penyusunan dokumen RPP yang dibuat dan di review oleh guru secara mandiri	Waka Kurikulum	1	1
	Memperhatikan perbedaan individu peserta didik	Memperhatikan perbedaan individu peserta didik	2.2.1.4	Pengembangan kegiatan sesuai kecerdasan, bakat, dan minat peserta didik	Waka Kurikulum	1	1
	Mendorong partisipasi aktif peserta	Mendorong partisipasi aktif peserta	2.2.1.5	Pembiasaan siswa untuk memperoleh pengalaman belajar dari perpustakaan, kliping, kelompok belajar, laporan ilmiah, internet dan sebagainya	Waka Kurikulum	1	1
	Penilaian hasil belajar dilengkapi soal/lembar observasi sesuai indicator	Penilaian hasil belajar dilengkapi soal/lembar observasi sesuai indicator	2.2.1.6	Penyusunan dokumen penilaian hasil belajar dilengkapi soal/lembar observasi sesuai indikator	Waka Kurikulum	1	1
	Tercakupnya 11 komponen Dokumen setiap RPP di Madrasah	Dokumen setiap RPP di Madrasah kami telah mencakup 11 komponen yaitu;;	2.2.1.7	Penyusunan RPP di Madrasah dengan mencakup 11 komponen	Waka Kurikulum	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dimuatnya pendidikan budaya dan karakter dalam pembelajaran; terdiri atas kegiatan pendahuluan pembelajaran; kegiatan inti pembelajaran yang mencakup eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi; serta penutup	Kegiatan pembelajaran telah memuat pendidikan budaya dan karakter; terdiri atas kegiatan pendahuluan pembelajaran; kegiatan inti pembelajaran yang mencakup eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi; serta penutup	2.2.1.8	Pelaksanaan pembelajaran Berkarakter Bangsa (PBKB)	Waka Kurikulum	1	1
2.2.2	RPP memperhatikan perbedaan gender, minat, bakat, motivasi belajar, potensi, emosional, gaya belajar, kebutuhan khusus, kecepatan belajar, latar belakang budaya, norma, nilai-nilai, dan lingkungan peserta didik.						
	Tersusunnya RPP di Madrasah dengan memperhatikan /mempertimbangkan karakteristik sebagai berikut ;	Penyusunan RPP di Madrasah kami memperhatikan /mempertimbangkan karakteristik sebagai berikut ;	2.2.2.1	Penyusunan RPP di Madrasah dengan memperhatikan/mempertimbangkan karakteristik-karakteristik peserta didik.	Waka Kurikulum	1	1
	Gender peserta didik	Gender peserta didik	2.2.2.2			0	0
	Kemampuan awal peserta didik	Kemampuan awal peserta didik	2,2,2,3			0	0
	Tingkat intelektual	Tingkat intelektual	2.2.2.4			0	0
	Minat	Minat	2.2.2.5			0	0
	Motivasi belajar	Motivasi belajar	2.2.2.6			0	0
	Bakat	Bakat	2.2.2.7			0	0
	Potensi	Potensi	2.2.2.8			0	0
2.3.	Sumber belajar dapat diperoleh dengan mudah dan digunakan secara tepat						
2.3.1	Peserta didik dapat mengakses buku panduan, buku pengayaan, buku referensi, dan sumber belajar lain selain buku pelajaran dengan mudah.						
	Tersedianya beberapa buku dan sumber belajar lainnya yang cukup dipergunakan selama pelajaran berlangsung.;	Madrasah kami telah menyediakan beberapa buku dan sumber belajar lainnya yang cukup dipergunakan selama pelajaran berlangsung.;	2.3.1.1	Pengadaan buku dan alat penunjang KBM lainnya di perpustakaan	Waka Sarpras	1	0
			2.3.1.2			0	0
	Tersedianya Buku Sekolah Elektronik (BSE) yang dapat diakses dengan mudah oleh peserta didik.;	Madrasah kami telah menyediakan Buku Sekolah Elektronik (BSE) yang dapat diakses dengan mudah oleh peserta didik.;	2.3.1.3	Pengadaan Buku BSE setiap mata pelajaran	Waka Sarpras	1	0
			2.3.1.4			0	0
			2.3.1.5			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
			2.3.1.6			0	0
			2.3.1.7			0	0
			2.3.1.8			0	0
2.3.2	Guru menggunakan buku panduan, buku pengayaan, buku referensi, dan sumber belajar lain selain buku pelajaran secara tepat dalam pembelajaran untuk membantu dan memotivasi peserta didik.						
			2.3.2.1			0	0
	Tesedianya sumber belajar yang terdiri atas buku teks pelajaran, buku panduan pendidik, buku referensi, buku pengayaan, alam sekitar yang relevan, buku BSE, materi yang diunduh dari situs yang relevan	Madrasah telah menyediakan sumber belajar yang terdiri atas buku teks pelajaran, buku panduan pendidik, buku referensi, buku pengayaan, alam sekitar yang relevan, buku BSE, materi yang diunduh dari situs yang relevan	2.3.2.2	Pengadaan buku dan alat penunjang KBM lainnya di perpustakaan	Waka Sarpras	1	0
	Dimanfaatkannya sumber belajar dalam pembelajaran dikelas (tugas mandiri) dan diluar kelas (tugas tidak terstruktur)	Madrasah kami telah memanfaatkan sumber belajar dalam pembelajaran dikelas (tugas mandiri) dan diluar kelas (tugas tidak terstruktur)	2.3.2.3	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1
			2.3.2.4			0	0
			2.3.2.5			0	0
			2.3.2.6			0	0
			2.3.2.7			0	0
			2.3.2.8			0	0
2.4.	Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik						
2.4.1	Para guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan yang rencana pembelajaran yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, dan menantang mencakup kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup.						
	Diterapkannya rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disusun berdasarkan silabus untuk setiap mata pelajaran yang diampunya dan melaksanakan tahapan pelaksanaan pembelajaran.	Semua guru di Madrasah kami telah menerapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang disusun berdasarkan silabus untuk setiap mata pelajaran yang diampunya dan melaksanakan tahapan pelaksanaan pembelajaran.	2.4.1.1	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dilaksanakannya kegiatan penutup dalam pembelajaran	semua guru di Madrasah kami telah melaksanakan kegiatan penutup pembelajaran	2.4.1.2	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1
	Diberikannya kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan eksplorasi.	semua guru di Madrasah kami telah memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan eksplorasi.	2.4.1.3	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1
	Diberikannya kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan elaborasi	semua guru di Madrasah kami telah memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan elaborasi.	2.4.1.4	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1
			2.4.1.5			0	0
			2.4.1.6			0	0
			2.4.1.7			0	0
			2.4.1.8			0	0
2.4.2	Para peserta didik memperoleh kesempatan yang sama untuk melakukan eksplorasi dan elaborasi, serta mendapatkan konfirmasi.						
	Diberikannya kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan eksplorasi.	semua guru di Madrasah kami telah memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan eksplorasi.	2.4.1.3	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1
	Diberikannya kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan elaborasi	semua guru di Madrasah kami telah memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan elaborasi.	2.4.1.4	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1
	Diberikannya kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan konfirmasi	semua guru di Madrasah kami perlu memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk melakukan konfirmasi meliputi;;	2.4.2.3	Pelaksanaan pembelajaran PAIKEM/PAKEM dan Pembelajaran Kontekstual	Waka Kurikulum	1	1
			2.4.2.4			0	0
			2.4.2.5			0	0
			2.4.2.6			0	0
			2.4.2.7			0	0
			2.4.2.8			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
2.5.	Supervisi dan Evaluasi Proses Pembelajaran dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan						
2.5.1	Supervisi dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan pada setiap tahap meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil pembelajaran.						
	Dilakukannya supervisi dan evaluasi proses pembelajaran yang mencakup tahap-tahap;	Madrasah kami telah melakukan supervisi dan evaluasi proses pembelajaran yang mencakup tahap-tahap;	2.5.1.1	Pelaksanaan supervisi oleh kepala sekolah dan pengawas serta penyampaian hasil evaluasi pada guru	Kepala Madrasah	1	1
	Perencanaan melalui program supervisi;	Perencanaan melalui program supervisi;	2.5.1.2	Pengadaan buku evaluasi supervisi untuk semua guru	Waka Kurikulum	1	0
	Pelaksanaan melalui supervisi klinis secara terjadwal;	Pelaksanaan melalui supervisi klinis secara terjadwal;	2.5.1.3			0	0
	Penilaian hasil pembelajaran setiap guru kelas/mata pelajaran ;	Penilaian hasil pembelajaran setiap guru kelas/mata pelajaran ;	2.5.1.4			0	0
	Tindak lanjut hasil penilaian pembelajaran melalui pembinaan bagi guru yang masih kurang dan penguatan bagi guru yang sudah baik;	Tindak lanjut hasil penilaian pembelajaran melalui pembinaan bagi guru yang masih kurang dan penguatan bagi guru yang sudah baik;	2.5.1.5			0	0
			2.5.1.6			0	0
			2.5.1.7			0	0
			2.5.1.8			0	0
2.5.2	Supervisi dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan secara berkala dan berkelanjutan oleh Kepala Madrasah dan Pengawas.						
	perlunya Program supervisi terjadwal dengan baik dan dilakukan supervisi klinis;	Program supervisi di Madrasah kami terjadwal dengan baik dan dilakukan supervisi klinis;	2.5.2.1	Pembuatan program dan jadwal pelaksanaan supervisi	Kepala Madrasah	1	1
	Perlunya Evaluasi proses pembelajaran di Madrasah kami dilaksanakan oleh Kepala Madrasah dan menindaklanjuti dengan empat cara yaitu: (1) pemberian contoh, (2) diskusi, (3) pelatihan, dan (4) konsultasi.;	Evaluasi proses pembelajaran di Madrasah kami dilaksanakan oleh Kepala Madrasah dan menindaklanjuti dengan empat cara yaitu: (1) pemberian contoh, (2) diskusi, (3) pelatihan, dan (4) konsultasi.;	2.5.2.2	Pelaksanaan supervisi oleh kepala sekolah dan pengawas serta penyampaian hasil evaluasi pada guru	Kepala Madrasah	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Perlunya Madrasah kami melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses pembelajaran. (Sebanyak 91%-100% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir ditindaklanjuti);	Madrasah kami melakukan tindak lanjut terhadap hasil pengawasan proses pembelajaran. (Sebanyak 91%-100% hasil pengawasan selama satu tahun terakhir ditindaklanjuti);	2.5.2.3	Pelaksanaan supervisi oleh kepala sekolah dan pengawas serta penyampaian hasil evaluasi pada guru	Kepala Madrasah	1	1
	Perlunya Madrasah kami memiliki beberapa catatan evaluasi Kepala Madrasah terhadap guru dalam proses pembelajaran dengan memperhatikan 4 aspek, yaitu: (1)persiapan, (2) pelaksanaan, (3) evaluasi pembelajaran, dan (4) rencana tidak lanjut.;	Madrasah telah memiliki beberapa catatan evaluasi Kepala Madrasah terhadap guru dalam proses pembelajaran dengan memperhatikan 4 aspek, yaitu: (1)persiapan, (2) pelaksanaan, (3) evaluasi pembelajaran, dan (4) rencana tidak lanjut.;	2.5.2.4	Pelaksanaan supervisi oleh kepala sekolah dan pengawas serta penyampaian hasil evaluasi pada guru	Kepala Madrasah	0	0
			2.5.2.5			0	0
			2.5.2.6			0	0
			2.5.2.7			0	0
			2.5.2.8			0	0
III.	STANDAR KOPETENSI LULUSAN/PENGEMBANGAN KOPETENSI LULUSAN (AKADEMIK DAN NON AKADEMIK)						
3.1.	Peserta didik dapat mencapai target akademis yang diharapkan						
3.1.1	Peserta didik memperlihatkan kemajuan yang lebih baik dalam mencapai target yang ditetapkan SKL.						
	Terlampainya KKM standar minimal nasional (75%) Hasil belajar peserta didik tiap mata pelajaran di Madrasah kami	Hasil belajar peserta didik tiap mata pelajaran di Madrasah kami telah melampaui KKM standar minimal nasional (75%);	3.1.1.1	Penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal	Waka Kurikulum	1	0
	Ditunjukkannya adanya kenaikan; Nilai rata-rata setiap mata pelajaran untuk setiap kelas di Madrasah kami	Nilai rata-rata setiap mata pelajaran untuk setiap kelas di Madrasah kami telah menunjukkan adanya kenaikan;	3.1.1.2	Penyusunan grafik perkembangan nilai semua kelas dan semua mata pelajaran	Waka Kurikulum	1	1
	Diperhatikannya agar Nilai rata-rata setiap mata pelajaran di Madrasah kami tidak menurun	Nilai rata-rata setiap mata pelajaran di Madrasah kami perlu diperhatikan agar tidak menurun;	3.1.1.3	Penyusunan grafik perkembangan nilai semua kelas dan semua mata pelajaran	Waka Kurikulum	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Ditunjukkannya prestasi Hasil Ujian Nasional di Madrasah kami memiliki dengan tingkat kelulusan dan rata-rata nilai US/UN yang tinggi ;	Hasil Ujian Nasional di Madrasah kami telah memiliki prestasi yang ditunjukkan dengan tingkat kelulusan dan rata-rata nilai US/UN yang tinggi ;	3.1.1.4	Pelaksanaan tambahan pelajaran di luar jam pelajaran	Waka Kurikulum	1	1
	Dicapainya keberhasilan lulusan ujian di Madrasah kami 100 % untuk setiap tahunnya;	Hasil lulusan ujian di Madrasah kami mencapai keberhasilan 100 % untuk setiap tahunnya;	3.1.1.5	Pelaksanaan ujian akhir, termasuk pemantapan ujian, dan Try Out	Waka Kurikulum	1	1
			3.1.1.6			0	0
			3.1.1.7			0	0
			3.1.1.8			0	0
3.1.2	Peserta didik memperlihatkan kemajuan sebagai pembelajar yang mandiri.						
	Telah aktifnya Semua peserta didik di Madrasah kami mengikuti pembelajaran di kelas dan memperoleh pengalaman belajar yang dapat menganalisis gejala alam dan sosial serta mampu memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggungjawab;	Semua peserta didik di Madrasah kami aktif mengikuti pembelajaran di kelas dan memperoleh pengalaman belajar yang dapat menganalisis gejala alam dan sosial serta mampu memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggungjawab;	3.1.2.1	Kegiatan Penelitian dan observasi lapangan	Guru Biologi dan Geografi	0	1
			3.1.2.2			0	0
			3.1.2.3			0	0
			3.1.2.4			0	0
			3.1.2.5			0	0
			3.1.2.6			0	0
			3.1.2.7			0	0
			3.1.2.8			0	0
3.1.3	Peserta didik memperlihatkan motivasi belajar dan rasa percaya diri yang tinggi.						
			3.1.3.2				
			3.1.3.2				
	Ikutsertanya Peserta didik di Madrasah dalam mengikuti perlombaan dan kompetisi mewakili Madrasah. ;	Peserta didik di Madrasah kami bertanggungjawab dan aktif mengikuti perlombaan dan kompetisi mewakili Madrasah. ;	3.1.3.3	Pembinaan siswa sesuai bakat minat pada mata pelajaran tertentu	Waka Kurikulum	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Diperolehnya pengalaman dari peserta didik untuk mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya, praktikum pembelajaran dan praktik lapangan.;	Peserta didik di Madrasah kami memperoleh pengalaman mengekspresikan diri melalui kegiatan seni dan budaya, praktikum pembelajaran dan praktik lapangan.;	3.1.3.4	Kegiatan Penelitian dan observasi lapangan kelas X	Waka Kesiswaan	0	1
	Dimilikinya minat mengikuti kegiatan ekstra kurikuler pada peserta didik;	Peserta didik di Madrasah kami memiliki minat mengikuti kegiatan ekstra kurikuler;	3.1.3.5	Penyusunan data prestasi ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	1	1
			3.1.3.6	Kegiatan Penelitian dan observasi lapangan kelas XI	Waka Kesiswaan	0	1
			3.1.3.7			0	0
			3.1.3.8			0	0
3.2.	Peserta didik dapat mengembangkan potensi penuh mereka sebagai anggota masyarakat						
3.2.1	Madrasah mengembangkan kepribadian peserta didik.						
	Dilaksanakannya pengembangan kepribadian peserta didik	Madrasah kami telah mengembangkan kepribadian peserta didik	3.2.1.1	Pelaksanaan pembiasaan membaca di perpustakaan sekolah	Waka Kesiswaan dan BK	1	1
			3.2.1.2			0	0
			3.2.1.3			0	0
			3.2.1.4			0	0
			3.2.1.5			0	0
			3.2.1.6			0	0
			3.2.1.7			0	0
			3.2.1.8			0	0
3.2.2	Madrasah mengembangkan keterampilan hidup						
			3.2.2.1			1	1
			3.2.2.2			0	0
			3.2.2.3			0	0
			3.2.2.4			0	0
	ditunjukkannya kegemaran membaca dan menulis secara sistematis dan estetis;	Menunjukkan kegemaran membaca dan menulis secara sistematis dan estetis;	3.2.2.5	Karya Tulis Ilmiah	Guru Bahasa Indonesia	1	1
			3.2.2.6			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
		3.2.2.7			0	0	
		3.2.2.8			0	0	
3.2.3							
		3.2.3.1			0	0	
	Dijalankannya ajaran agama yang dianut sesuai dengan tahap perkembangan anak ;	Siswa Menjalankan ajaran agama yang dianut	3.2.3.2	Melaksanakan Sholat Dhuhur berjamaah dimasjid	Waka Kesiswaan dan guru PAI	1	1
			3.2.3.3			0	0
			3.2.3.4			0	0
			3.2.3.5			0	0
			3.2.3.6			0	0
			3.2.3.7			0	0
			3.2.3.8			0	0
IV.	STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN						
4.1.	Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai						
4.1.1	Jumlah pendidik memenuhi standar						
	Telah sesuainya Jumlah guru mapel di Madrasah dengan jumlah mata pelajaran (sesuai dengan rasio kebutuhan jumlah rombongan belajar) dan untuk daerah khusus tersedia satu orang guru untuk setiap rumpun mata pelajaran; terutama tersedianya papan data	Jumlah guru mapel di Madrasah kami sesuai dengan jumlah mata pelajaran (sesuai dengan rasio kebutuhan jumlah rombongan belajar) dan untuk daerah khusus tersedia satu orang guru untuk setiap rumpun mata pelajaran; terutama tersedianya papan data	4.1.1.1	Pengadaan /perbaikan papan data guru	Waka Sarpras	0	1
			4.1.1.2			0	0
			4.1.1.3			0	0
			4.1.1.4			0	0
			4.1.1.5			0	0
			4.1.1.6			0	0
			4.1.1.7			0	0
			4.1.1.8			0	0
4.1.2	Jumlah tenaga kependidikan memenuhi standar.						

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dimilikinya tenaga administrasi ;	Madrasah kami telah memiliki tenaga administrasi ;	4.1.2.1			0	0
	Dimilikinya Kepala laboran dengan kualifikasi akademik minimal D-IV atau S1 dari jalur guru atau minimal (D-III) dari jalur laboran/teknisi, pada waktu diangkat memenuhi masa kerja minimal tiga tahun dari jalur guru dan lima tahun dari jalur laboran.;	Madrasah kami telah memiliki Kepala laboran dengan kualifikasi akademik minimal D-IV atau S1 dari jalur guru atau minimal (D-III) dari jalur laboran/teknisi, pada waktu diangkat memenuhi masa kerja minimal tiga tahun dari jalur guru dan lima tahun dari jalur laboran.;	4.1.2.2			0	0
	Dimilikinya Kepala Laboran dengan kompetensi : (1) Kepribadian, (2) social, (3) manajerial, dan (4) profesional;	Madrasah kami telah memiliki Kepala Laboran dengan kompetensi : (1) Kepribadian, (2) sosial, (3) manajerial, dan (4) profesional;	4.1.2.3			0	0
	Dimilikinya Teknisi laboratorium dengan kualifikasi akademik minimal D-II yang relevan dengan peralatan laboratorium.;	Madrasa kami telah memiliki Teknisi laboratorium dengan kualifikasi akademik minimal D-II yang relevan dengan peralatan laboratorium.;	4.1.2.4			0	0
	Dimilikinya Laboran dengan kualifikasi akademik minimal D-I.;	Madrasah kami telah memiliki Laboran dengan kualifikasi akademik minimal D-I.;	4.1.2.5			0	0
			4.1.2.6			0	0
			4.1.2.7			0	0
			4.1.2.8			0	0
4.2.	Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai						
4.2.1	Kualifikasi pendidik memenuhi standar.						
			4.2.1.1			0	0
			4.2.1.2			0	0
			4.2.1.3			0	0
			4.2.1.4			0	0
			4.2.1.5			0	0
			4.2.1.6			0	0
			4.2.1.7			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
		4.2.1.8			0	0	
4.2.2	Kualifikasi tenaga kependidikan memenuhi standar						
	Dimilikinya tukang kebun;	Madrasah kami telah memiliki tukang kebun;	4.2.2.1			0	0
	Dimilikinya Pengemudi;	Madrasah kami telah memiliki sopir (Pengemudi);	4.2.2.2			0	0
	Terdapat kepala perpustakaan, bila memiliki lebih dari 6 rombongan belajar dan minimal 1000 judul buku;	Terdapat kepala perpustakaan, bila memiliki lebih dari 6 rombongan belajar dan minimal 1000 judul buku;	4.2.2.3			0	0
			4.2.2.4			0	0
			4.2.2.5			0	0
			4.2.2.6			0	0
			4.2.2.7			0	0
			4.2.2.8			0	0
4.3.	Kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai						
4.3.1	Kompetensi pendidik memenuhi standar						
	Terpenuhinya standarisasi Kepala Madrasah	Kompetensi Kepala Madrasah kami telah memenuhi standar	4.3.1.1	Peningkatan kompetensi Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	1	1
	Terpenuhinya standar Kompetensi kepribadian		4.3.1.2			0	0
	Terpenuhinya standar Kompetensi manajerial		4.3.1.3			0	0
	Terpenuhinya standar Kompetensi kewirausahaan		4.3.1.4			0	0
	Terpenuhinya standar Kompetensi sosial		4.3.1.5			0	0
	Terpenuhinya standar Kompetensi supervisi		4.3.1.6			0	0
			4.3.1.7			0	0
			4.3.1.8			0	0
4.3.2	Kompetensi tenaga kependidikan memenuhi standar.						

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dimilikinya Petugas perpustakaan yang memenuhi standar kompetensi.;	Madrasah kami telah memiliki Petugas perpustakaan yang memenuhi standar kompetensi.;	4.3.2.1			0	0
	Dimilikinya Petugas laboratorium IPA yang memenuhi standar kompetensi.;	Madrasah kami telah memiliki Petugas laboratorium IPA yang memenuhi standar kompetensi.;	4.3.2.2			0	0
	Dimilikinya memiliki Penjaga yang memenuhi standar kompetensi.;	Madrasah kami telah memiliki Penjaga yang memenuhi standar kompetensi.;	4.3.2.3			0	0
			4.3.2.4			0	0
			4.3.2.5			0	0
			4.3.2.6			0	0
			4.3.2.7			0	0
			4.3.2.8			0	0
V.	STANDAR SARANA DAN PRASARANA Madrasah						
5.1.	Sarana Madrasah sudah memadai						
5.1.1	Madrasah memenuhi standar terkait dengan ukuran ruangan, jumlah ruangan, persyaratan untuk sistem ventilasi, dan lainnya.						
			5.1.1.1			0	1
			5.1.1.2			0	0
	Terpenuhinya Ruang guru	Ruangan guru di madrasah kami telah terpenuhi	5.1.1.3	Pembangunan Ruang Guru	Waka Sarpras	0	0
	Terpenuhinya ruang gudang	Madrasah kami telah memiliki gudang	5.1.1.4	Pembangunan Gudang Madrasah	Waka Sarpras	0	1
	Terpenuhinya Ruang OSIS dan Ekstrakurikuler	Madrasah kami telah memiliki Ruang OSIS, dan Ekstrakurikuler	5.1.1.5	Pembangunan ruang OSIS dan ekstrakurikuler	Waka Sarpras	0	0
	Terpenuhinya ruang UKS	Madrasah kami telah memiliki ruang UKS	5.1.1.6	Pembangunan Ruang UKS dengan ukuran dan sarana yang standar	Waka Sarpras	0	0
	Dimilikinya jumlah ruang kelas yang sama dengan jumlah rombongan belajar;	Madrasah kami telah memiliki jumlah ruang kelas yang sama dengan jumlah rombongan belajar;	5.1.1.7	Pembangunan RKB dengan ukuran dan sarana yang standar	Waka Sarpras	0	1
			5.1.1.8			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
				I	II
5.1.2 Madrasah memenuhi standar terkait dengan jumlah peserta didik dalam rombongan belajar					
Terpenuhinya jumlah siswa yang tidak melebihi 15 orang untuk setiap rombongan belajar tersedia 1 (satu) ruang kelas yang dilengkapi dengan meja dan kursi yang cukup untuk peserta didik dan guru, serta papan tulis;;	Madrasah kami memiliki jumlah siswa yang tidak melebihi 15 orang untuk setiap rombongan belajar tersedia 1 (satu) ruang kelas yang dilengkapi dengan meja dan kursi yang cukup untuk peserta didik dan guru, serta papan tulis;;	5.1.2.1 Pengaturan jumlah siswa setiap rombel tidak lebih dari 15	Waka Kesiswaan	0	0
		5.1.2.2		0	0
		5.1.2.3		0	0
		5.1.2.4		0	0
		5.1.2.5		0	0
		5.1.2.6		0	0
		5.1.2.7		0	0
		5.1.2.8		0	0
5.1.3 Madrasah memenuhi standar terkait dengan penyediaan alat dan sumber belajar termasuk buku pelajaran.					
Terpenuhinya sarana setiap kelas sesuai standar, yaitu: kursi dan meja sejumlah peserta didik, lemari, papan panjang minimum 60x120x1 cm ² , rak hasil karya peserta didik, alat peraga, 1 papan tulis minimum 90 x 200 x 1 cm ² , 1 tempat sampah, 1 tempat cuci tangan, 1 jam dinding, 1 soket listrik ;	Setiap ruang kelas di Madrasah kami telah memiliki sarana yang sesuai standar, yaitu: kursi dan meja sejumlah peserta didik, lemari, papan panjang minimum 60x120x1 cm ² , rak hasil karya peserta didik, alat peraga, 1 papan tulis minimum 90 x 200 x 1 cm ² , 1 tempat sampah, 1 tempat cuci tangan, 1 jam dinding, 1 soket listrik ;	5.1.3.1 Pengadaan lemari kelas sesuai dengan jumlah rombel	Waka Sarpras	0	0
Terpenuhinya Ruang perpustakaan Madrasah kami dengan prasarana berikut ;;	Ruang perpustakaan Madrasah kami telah memiliki prasarana berikut ;;	5.1.3.2		0	0
buku teks pelajaran 1 eksampler /mata pelajaran /peserta didik ditambah 2 eksampler/mata pelajaran /Madrasah ;	buku teks pelajaran 1 eksampler /mata pelajaran /peserta didik ditambah 2 eksampler/mata pelajaran /Madrasah ;	5.1.3.3 Pengadaan buku teks pelajaran sesuai SNP	Waka Sarpras	0	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	buku pengayaan 240 judul yang terdiri dari 60% non fiksi dan 40% fiksi dengan jumlah eksampler ketentuan (minimum 1500 untuk 21 rombel)	buku pengayaan 240 judul yang terdiri dari 60% non fiksi dan 40% fiksi dengan jumlah eksampler ketentuan (minimum 1500 untuk 21 rombel)	5.1.3.4	Pengadaan buku pengayaan sesuai SNP	Waka Sarpras	0	1
	buku referensi yang terdiri atas 20 judul / Madrasah yang terdiri dari kamus Besar Bahasa Indonesia, Kamus Bahasa Inggris, Ensiklopedi, Buku Statistik daerah, buku telepon, kitab Undang – Undang dan Peraturan, dan Kitab Suci ;	buku referensi yang terdiri atas 20 judul / Madrasah yang terdiri dari kamus Besar Bahasa Indonesia, Kamus Bahasa Inggris, Ensiklopedi, Buku Statistik daerah, buku telepon, kitab Undang – Undang dan Peraturan, dan Kitab Suci ; telah tersedia	5.1.3.5	Pengadaan buku referensi sesuai SNP	Waka Sarpras	0	1
	sumber belajar lainnya yang terdiri dari 10 judul meliputi majalah, surat kabar, globe, peta, gambar pahlawan nasional, CD pembelajaran dan alat peraga matematika ;	sumber belajar lainnya yang terdiri dari 10 judul meliputi majalah, surat kabar, globe, peta, gambar pahlawan nasional, CD pembelajaran dan alat peraga matematika telah tersedia;	5.1.3.6	Pembelian dan Pengadaan Alat Peraga / Media pembelajaran (kecuali yang mendapat peraga dari DAK)	Waka Sarpras	0	0
			5.1.3.7			0	0
			5.1.3.8			0	0
			5.1.3.9			0	0
			5.1.3.10			0	0
			5.1.3.11			0	0
			5.1.3.12			0	0
			5.1.3.13			0	0
			5.1.3.14			0	0
			5.1.3.15			0	0
			5.1.3.16			0	0
			5.1.3.17			0	0
			5.1.3.18			0	0
			5.1.3.19			0	0
			5.1.3.20			0	0
5.2.	Madrasah dalam kondisi terpelihara dan baik						
5.2.1	Pemeliharaan bangunan dilaksanakan secara berkala sesuai dengan persyaratan standar.						

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dimilikinya program pemeliharaan jangka pendek/tahunan;	Madrasah kami telah memiliki program pemeliharaan jangka pendek/tahunan;	5.2.1.1	Pelaksanaan kegiatan perawatan/pemeliharaan gedung Sekolah	Waka Sarpras	0	0
	Dimilikinya program pemeliharaan jangka menengah atau 4 tahun;	Madrasah kami telah memiliki program pemeliharaan jangka menengah atau 4 tahun;	5.2.1.2	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	Waka Sarpras	0	0
	Terlaksananya pemeliharaan berdasarkan surat perintah kerja ;	Madrasah kami telah melakukan pemeliharaan berdasarkan surat perintah kerja ;	5.2.1.3	Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	Waka Sarpras	0	0
	Terlaksananya pemeliharaan sesuai dengan jadwal sesuai yang tertera dalam program pemeliharaan;	Madrasah kami telah melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan jadwal sesuai yang tertera dalam program pemeliharaan;	5.2.1.4	Pelaksanaan pemeliharaan gedung sekolah	Waka Sarpras	1	1
	Dibuatnya laporan pelaksanaan pemeliharaan ;	Madrasah kami telah membuat laporan pelaksanaan pemeliharaan ;	5.2.1.5	Pelaksanaan pemeliharaan gedung sekolah ;	Waka Sarpras	0	0
	Dilaporkannya Hasil pekerjaan dan administrasi yang dilaporkan secara transparan, akuntabel dan partisipatif;	Madrasah kami telah melaporkan Hasil pekerjaan dan administrasi yang dilaporkan secara transparan, akuntabel dan partisipatif;	5.2.1.6	Pelaksanaan pemeliharaan gedung sekolah	Waka Sarpras	0	0
			5.2.1.7			0	0
			5.2.1.8			0	0
5.2.2	Bangunan aman dan nyaman untuk semua peserta didik dan memberi kemudahan kepada peserta didik yang berkebutuhan khusus.						
	Dimilikinya program 7 K di madrasah kami	Madrasah kami telah memiliki program 7 K ;	5.2.2.1			0	0
	Dimilikinya catatan kegiatan petugas 7 K;	Madrasah kami telah memiliki catatan kegiatan petugas 7 K;	5.2.2.2			0	0
			5.2.2.3			0	0
			5.2.2.4			0	0
			5.2.2.5			0	0
			5.2.2.6			0	0
			5.2.2.7			0	0
			5.2.2.8			0	0
VI.	STANDAR PENGELOLAAN / PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI MANAJEMEN Madrasah						

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
6.1.	Kinerja pengelolaan Madrasah berdasarkan kerja tim dan kemitraan yang kuat dengan visi dan misi yang jelas dan diketahui oleh semua pihak						
6.1.1	Madrasah merumuskan visi dan misi serta disosialisasikan kepada warga Madrasah dan pemangku kepentingan.						
	Dimilikinya Visi dan Misi Madrasah dan di sosialisasikan kepada warga madrasah	Madrasah kami telah memiliki Visi dan Misi Madrasah dan telah di sosialisasikan kepada warga madrasah	6.1.1.1	Penyusunan Visi dan Misi	Kepala Madrasah	1	0
			6.1.1.2			0	0
			6.1.1.3			0	0
			6.1.1.4			0	0
			6.1.1.5			0	0
			6.1.1.6			0	0
			6.1.1.7			0	0
			6.1.1.8			0	0
6.1.2	Pengelolaan Madrasah menunjukkan adanya kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas.						
	Diterapkannya prinsip-prinsip manajemen berbasis Madrasah di Madrasah kami melalui;	Madrasah kami telah menerapkan prinsip-prinsip manajemen berbasis Madrasah melalui; menyusun RKTM, RKTM, RKAM	6.1.2.1	Penyusunan Program Sekolah RKS, RKT, RKAS	Kepala Madrasah	1	1
	Menyusun Rencana Kegiatan Jangka Menengah (RKJM)/Rencana Kerja Madrasah (RKTM);	Menyusun Rencana Kegiatan Jangka Menengah (RKJM)/Rencana Kerja Madrasah (RKTM);	6.1.2.2			0	0
	Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKTM), ;	Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKTM), ;	6.1.2.3			0	0
	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) berdasarkan RKTM, RKTM, ;	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) berdasarkan RKTM, RKTM, ;	6.1.2.4			0	0
	ditetapkannya RKTM dan RKAM melalui rapat warga Madrasah dengan mempertimbangan masukan dari komite Madrasah, ;	RKTM dan RKAM ditetapkan melalui rapat warga Madrasah dengan mempertimbangan masukan dari komite Madrasah, ;	6.1.2.5	Penyusunan Program Sekolah RKS, RKT, RKAS	Kepala Madrasah	1	1
	Disediakannya dokumen RKTM, RKTM dan RKAM yang dapat dibaca oleh pihak yang terkait, ;	Madrasah menyediakan dokumen RKTM, RKTM dan RKAM yang dapat dibaca oleh pihak yang terkait, ;	6.1.2.6			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	dilaporkan Pelaksanaan RKAM kepada pihak terkait (Dinas Pendidikan, Komite Madrasah, dan warga Madrasah), ;	Pelaksanaan RKAM dilaporkan kepada pihak terkait (Dinas Pendidikan, Komite Madrasah, dan warga Madrasah), ;	6.1.2.7	RKTM / RKTM disahkan oleh pejabat yang berwenang	Kepala Madrasah	1	0
	Dimilikinya komite Madrasah yang berfungsi dengan baik, terlibat dalam menyusun perencanaan program, kegiatan dan pengaggaran Madrasah;	memiliki komite Madrasah yang berfungsi dengan baik, terlibat dalam menyusun perencanaan program, kegiatan dan pengaggaran Madrasah;	6.1.2.8			0	0
6.2.	Rencana kerja memiliki tujuan yang jelas dan perbaikan berkelanjutan						
6.2.1	Madrasah merumuskan rencana kerja dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan berkelanjutan.						
	Madrasah kami perlu menyusun tujuan rencana kerja dengan pertimbangan ;		6.2.1.1			0	0
	Menggambarkan tingkat mutu yang ingin dicapai ;		6.2.1.2			0	0
	Menjawab visi dan misi Madrasah ;		6.2.1.3			0	0
	Menjawab tujuan pendidikan nasional ;		6.2.1.4			0	0
	Relevan dengan kebutuhan masyarakat;		6.2.1.5			0	0
	Madrasah kami perlu menyusun Rencana Kerja berdasarkan ketentuan;		6.2.1.6			0	0
	Mengacu pada SKL yang sudah ditetapkan Madrasah dan pemerintah, ; Mengakomodasi dari berbagai pihak yang berkepentingan ; Mengacu pada hasil analisis EDM, ; Tujuan dimutakhirkan secara berkala,;		6.2.1.7			0	0
	Mengakomodasi dari berbagai pihak yang berkepentingan ;		6.2.1.8			0	0
6.2.2	Madrasah mensosialisasikan rencana kerja yang berbasis tujuan untuk peningkatan dan perbaikan berkelanjutan kepada warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan						
	Tersosialisasikannya RKTm:kepada warga madrasah melalui beberapa media/web;	Madrasah kami perlu mensosialisasikan RKTm::	6.2.2.1	Sosialisasi RKS kepada semua warga sekolah dan pemangku kepentingan yang lainnya	Kepala Madrasah	1	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Kepada warga Madrasah dan segenap pihak yang berkepentingan, ;		6.2.2.2			0	0
	Menggunakan dokumen RKTM dan RKAM yang dapat dibaca oleh pihak yang terkait, ;		6.2.2.3			0	0
	Menyediakan media komunikasi untuk masukan perbaikan RKTM dan RKAM, ;		6.2.2.4			0	0
	Menyediakan dokumen RKTM dan RKAM pada situs Madrasah (on-line);		6.2.2.5			0	0
	Menyediakan dokumen RKTM dan RKAM melalui media lain.;		6.2.2.6			0	0
	Menyediakan dokumen RKTM dan RKAM melalui media lain.;		6.2.2.7			0	0
	Madrasah kami perlu mensosialisasikan KTSP kepada semua warga Madrasah;		6.2.2.8			0	0
6.3.	Rencana Pengembangan Madrasah/Rencana Kerja Madrasah berdampak terhadap peningkatan hasil belajar						
6.3.1	Rencana Kerja tahunan dinyatakan dalam rencana kegiatan dan anggaran Madrasah dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah (renstra).						
	Madrasah kami perlu mengembangkan Rencana Kerja Tahunan dengan ketentuan : ;		6.3.1.1			0	0
	Dinyatakan dalam RKAM, ;		6.3.1.2			0	0
	Mengacu pada RKTM/Renstra berdasarkan prioritas, ;		6.3.1.3			0	0
	Mengacu pada Madrasah unggulan di negara maju.;		6.3.1.4			0	0
	Rencana Kerja Tahunan Madrasah kami perlu memuat ketentuan mengenai: ;		6.3.1.5			0	0
	Kepesertadidikan, ;		6.3.1.6			0	0
	Kurikulum dan kegiatan pembelajaran;		6.3.1.7			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya;		6.3.1.8			0	0
6.3.2	Madrasah melakukan evaluasi diri terhadap kinerja Madrasah secara berkelanjutan untuk melihat dampaknya terhadap peningkatan hasil belajar.						
	Dilaksanakannya Evaluasi Diri Madrasah yang mengacu pada beberapa aspek antara lain;;	Pelaksanaan Evaluasi Diri Madrasah kami telah mengacu pada beberapa aspek antara lain;;		EDM dilakukan setiap tahun;	Kepala Madrasah		1
	EDM dilakukan setiap tahun;	EDM dilakukan setiap tahun;					
	EDM dilakukan secara berkelanjutan, ;	EDM dilakukan secara berkelanjutan, ;					
	Hasil EDM disusun dalam bentuk laporan;	Hasil EDM disusun dalam bentuk laporan;					
	Hasil EDM menjadi dasar penyusunan RKTM;	Hasil EDM menjadi dasar penyusunan RKTM;					
	RKTM dan RKAM, EDM dilakukan terhadap kinerja;	RKTM dan RKAM, EDM dilakukan terhadap kinerja;					
	Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap akhir semester;	Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap akhir semester;					
	Evaluasi program kerja tahunan setiap tahun;	Evaluasi program kerja tahunan setiap tahun;					
6.3.3	Madrasah menetapkan prioritas indikator untuk mengukur, menilai kinerja, dan melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi diri dengan memfokuskan pada peningkatan hasil belajar.						
	Ditetapkannya Prioritas indikator untuk mengukur, menilai kinerja, dan melakukan perbaikan;;	Madrasah kami telah menetapkan Prioritas indikator untuk mengukur, menilai kinerja, dan melakukan perbaikan;;	6.3.3.1	penyusunan dokumen laporan hasil EDS yang berkelanjutan dalam waktu 1 hari	Kepala Madrasah	0	1
	Ditentukannya indikator ketercapaian hasil belajar berdasarkan hasil EDM, ;	Menentukan indikator ketercapaian hasil belajar berdasarkan hasil EDM, ;	6.3.3.2	Penyusunan Program Sekolah RKS, RKT, RKAS		0	0
	Ditentukannya indikator ketercapaian berdasarkan SPM,;	Menentukan indikator ketercapaian berdasarkan SPM,;	6.3.3.3	Penyusunan Program Sekolah RKS, RKT, RKAS		0	0
	Ditentukannya indikator ketercapaian berdasarkan 8 SNP, ;	Menentukan indikator ketercapaian berdasarkan 8 SNP, ;	6.3.3.4	Penyusunan Program Sekolah RKS, RKT, RKAS		0	0
	Digunakannya hasil EDM untuk menyusun program peningkatan mutu	Menggunakan hasil EDM untuk menyusun program peningkatan mutu	6.3.3.5			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025		
				I	II	
hasil belajar;	hasil belajar;					
Ditentukannya indikator ketercapaian standar Madrasah unggulan di negara maju;	Menentukan indikator ketercapaian standar Madrasah unggulan di negara maju;	6.3.3.6			0	0
Disiapkannya unsur-unsur pelaksanaan akreditasi.;	Madrasah kami telah mempersiapkan unsur-unsur pelaksanaan akreditasi.;	6.3.3.7			0	0
Disiapkannya bahan-bahan yang diperlukan untuk mengikuti akreditasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	Menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk mengikuti akreditasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	6.3.3.8			0	0
6.4.	Pengumpulan dan penggunaan data yang handal dan valid					
6.4.1	Madrasah mengelola sistem informasi pengelolaan dengan cara yang efektif, efisien dan dapat di pertanggungjawabkan					
Dikelolanya sistem informasi manajemen seperti berikut ;;	Madrasah kami telah mengelola sistem informasi manajemen seperti berikut ;;	6.4.1.1	Pengadaan komputer/laptop untuk pengelolaan data dan informasi manajemen sekolah	Waka Sarpras	0	0
Madrasah memiliki program pengelolaan berbasis SIM,	Madrasah memiliki program pengelolaan berbasis SIM,	6.4.1.2	Penyusunan SK tim informasi manajemen sekolah	Kepala Madrasah	0	1
Madrasah memiliki sistem informasi manajemen (SIM),	Madrasah memiliki sistem informasi manajemen (SIM),	6.4.1.3	Pengelolaan informasi manajemen Sekolah/Sekolah	waka humas	1	1
Madrasah mempunyai sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi,	Madrasah mempunyai sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi,	6.4.1.4	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	waka humas	1	1
Madrasah menugaskan guru/staf untuk mengelola SIM,	Madrasah menugaskan guru/staf untuk mengelola SIM,	6.4.1.5			0	0
Madrasah memiliki koneksi jaringan internet,	Madrasah memiliki koneksi jaringan internet,	6.4.1.6			0	0
Jaringan sistem informasi Madrasah terkoneksi dengan jaringan sistem informasi kementerian pendidikan nasional,	Jaringan sistem informasi Madrasah terkoneksi dengan jaringan sistem informasi kementerian pendidikan nasional,	6.4.1.7			0	0
Madrasah mengembangkan sistem informasi berbasis web,	Madrasah mengembangkan sistem informasi berbasis web,	6.4.1.8			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
6.4.2	Madrasah menyediakan sistem informasi yang efisien, efektif, dan dapat diakses.						
	Disediaknya informasi yang efisien, efektif dan dapat diakses, di antaranya;;	Madrasah kami telah menyediakan informasi yang efisien, efektif dan dapat diakses, di antaranya;;	6.4.2.1	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	Waka Humas	1	1
	Menyediakan fasilitas sistem informasi yang cukup bagi warga Madrasah, ;	Menyediakan fasilitas sistem informasi yang cukup bagi warga Madrasah, ;	6.4.2.2			0	0
	Mempunyai mekanisme pengelolaan sistem informasi, ;	Mempunyai mekanisme pengelolaan sistem informasi, ;	6.4.2.3			0	0
			6.4.2.4			0	0
			6.4.2.5			0	0
			6.4.2.6			0	0
			6.4.2.7			0	0
			6.4.2.8			0	0
6.5.	Pemberian dukungan dan kesempatan pengembangan profesi bagi para pendidik dan tenaga kependidikan						
6.5.1	Madrasah meningkatkan keefektifan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dan pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan.						
	Ditingkatkan dan dikembangkannya kinerja dan profesi pendidik dan tenaga kependidikan melalui ; ;	Madrasah kami telah melakukan peningkatan dan pengembangan kinerja dan profesi pendidik dan tenaga kependidikan melalui ; ;	6.5.1.1	penyusunan dokumen program peningkatan dan pengembangan kinerja dan profesi pendidik dan tenaga kependidikan 2 minggu	Kepala Madrasah	1	0
	Penyusunan program pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan, ;	Penyusunan program pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan, ;	6.5.1.2	Pelaksanaan penilaian kinerja personalia sekolah (guru, kepsek, tenaga administrasi dll)	Kepala Madrasah	0	1
	Pembagian tugas, ;	Pembagian tugas, ;	6.5.1.3			0	0
	Pemberian solusi atas kekurangan tenaga, ;	Pemberian solusi atas kekurangan tenaga, ;	6.5.1.4			0	0
	Sistem penghargaan, ;	Sistem penghargaan, ;	6.5.1.5			0	0
	Pengembangan profesi bagi setiap pendidik dan tenaga kependidikan, ;	Pengembangan profesi bagi setiap pendidik dan tenaga kependidikan, ;	6.5.1.6			0	0
	Pemenuhan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan melalui koordinasi dengan dinas pendidikan/ Kementerian Agama;	Pemenuhan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan melalui koordinasi dengan dinas pendidikan/ Kementerian Agama;	6.5.1.7			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Usulan promosi dan mutasi pendidik dan tenaga kependidikan kepada dinas pendidikan / Kementerian Agama kab/kota;	Usulan promosi dan mutasi pendidik dan tenaga kependidikan kepada dinas pendidikan / Kementerian Agama kab/kota;	6.5.1.8			0	0
6.5.2	Supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar nasional.						
	Diterapkannya supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan yaitu;;	Madrasah kami telah menerapkan supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan yaitu;;	6.5.2.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	Kepala Madrasah	1	0
	Dilakukan dengan menyusun program supervisi dan evaluasi secara berkelanjutan, ;	Dilakukan dengan menyusun program supervisi dan evaluasi secara berkelanjutan, ;	6.5.2.2	Supervisi Akademik	Kepala Madrasah	1	1
	Programnya disosialisasikan ke seluruh pendidik dan tenaga kependidikan, ;	Programnya disosialisasikan ke seluruh pendidik dan tenaga kependidikan, ;	6.5.2.3			0	0
	Dilakukan dengan menyusun instrumen/perangkat supervisi dan evaluasi, ;	Dilakukan dengan menyusun instrumen/perangkat supervisi dan evaluasi, ;	6.5.2.4			0	0
	Dilaksanakan sekurang-kurangnya setiap akhir semester, ;	Dilaksanakan sekurang-kurangnya setiap akhir semester, ;	6.5.2.5			0	0
	Dilakukan dengan penyusunan laporan hasil supervisi dan evaluasi, ;	Dilakukan dengan penyusunan laporan hasil supervisi dan evaluasi, ;	6.5.2.6			0	0
	Dilakukan dengan penyusunan laporan hasil supervisi dan evaluasi, ; Dilakukan oleh kepala Madrasah, ;	Dilakukan dengan penyusunan laporan hasil supervisi dan evaluasi, ; Dilakukan oleh kepala Madrasah, ;	6.5.2.7			0	0
	Dilakukan oleh pengawas Madrasah, ;	Dilakukan oleh pengawas Madrasah, ;	6.5.2.8			0	0
6.6.	Masyarakat mengambil bagian dalam kehidupan Madrasah						
6.6.1	Warga Madrasah terlibat dalam pengelolaan kegiatan akademis dan nonakademis						
			6.6.1.1			0	0
			6.6.1.2			0	0
			6.6.1.3			0	0
			6.6.1.4			0	0
			6.6.1.5			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
				I	II
		6.6.1.6		0	0
		6.6.1.7		0	0
		6.6.1.8		0	0
6.6.2	Madrasah melibatkan anggota masyarakat khususnya pengelolaan kegiatan non akademis.				
	Adanya keterlibatan masyarakat dalam kegiatan tertentu di madrasah	6.6.2.1		0	0
	Masyarakat dilibatkan dalam pengelolaan non-akademik secara proporsional,	6.6.2.2		0	0
	Peran serta masyarakat dalam pengelolaan dibatasi pada kegiatan tertentu yang ditetapkan,	6.6.2.3		0	0
	Menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan berkaitan dengan input (seleksi peserta didik baru, guru dan tenaga administrasi, pengadaan sarpras dll),	6.6.2.4		0	0
	Menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan berkaitan dengan proses (pembelajaran, penilaian, pengelolaan dll)	6.6.2.5		0	0
	Menjalin kemitraan dengan lembaga lain yang relevan berkaitan dengan output (peningkatan kualitas lulusan, kerjasama dengan lembaga lain, dll),	6.6.2.6		0	0
		6.6.2.7		0	0
		6.6.2.8		0	0
VII.	STANDAR PEMBIAYAAN / PENGEMBANGAN DAN PENGGALIAN DANA PENDIDIKAN				
7.1.	Madrasah merencanakan keuangan sesuai standar				
7.1.1	Anggaran Madrasah dirumuskan merujuk Peraturan Pemerintah, Pemerintahan Provinsi, dan Pemerintahan Kabupaten/Kota.				

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dirumuskannya anggaran Madrasah yang merujuk peraturan pemerintah ;	Madrasah kami telah merumuskan anggaran Madrasah yang merujuk peraturan pemerintah ;	7.1.1.1	Perumusan dan penetapan anggaran sekolah	Bendahara	0	1
	Dicantumkan sumber pendapatan dan pembelanjaan serta jumlah nominalnya untuk semua kegiatan/ program kerja yang didanai dalam setahun.;	Madrasah kami telah mencantumkan sumber pendapatan dan pembelanjaan serta jumlah nominalnya untuk semua kegiatan/ program kerja yang didanai dalam setahun.;	7.1.1.2	Perumusan RAPBS/RKAS melibatkan komite sekolah	Kepala Madrasah	1	0
	Dibelanjakannya biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan RKAM;	Madrasah kami telah membelanjakan biaya untuk pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan RKAM;	7.1.1.3	Penyusunan pelaporan keuangan	Bendahara	1	0
	Dicantumkan subsidi pemerintah seperti BOS, blockgrant maupun yang bersifat matching grant, iuran peserta didik, sumbangan masyarakat, hasil usaha misalnya usaha kantin atau wartel/net atau koperasi atau sponsor atau MOU dengan DUDI/SUSI atau hutang (sejauh tercatat dalam RAB Madrasah);	Anggaran Madrasah kami telah mencantumkan subsidi pemerintah seperti BOS, blockgrant maupun yang bersifat matching grant, iuran peserta didik, sumbangan masyarakat, hasil usaha misalnya usaha kantin atau wartel/net atau koperasi atau sponsor atau MOU dengan DUDI/SUSI atau hutang (sejauh tercatat dalam RAB Madrasah) ;	7.1.1.4	Penyusunan Data Madrasah	Bendahara	1	0
	Dimuatnya biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumberdaya manusia, modal kerja tetap (gedung, kendaraan, sarana prasarana), gaji dan tunjangan yang melekat, bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, dll;	Anggaran Madrasah kami telah memuat biaya penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumberdaya manusia, modal kerja tetap (gedung, kendaraan, sarana prasarana), gaji dan tunjangan yang melekat, bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, biaya operasi pendidikan tak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, dll;	7.1.1.5	Perumusan dan penetapan anggaran sekolah	Bendahara	1	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dilakukannya pertemuan dengan pemangku kepentingan, komite Madrasah dalam rangka mempromosikan, mengkomunikasi rencana pengembangan Madrasah ;	Madrasa kami telah melakukan pertemuan dengan pemangku kepentingan, komite Madrasah dalam rangka mempromosikan, mengkomunikasi rencana pengembangan Madrasah ;	7.1.1.6	Perumusan RAPBS/RKAS melibatkan komite sekolah	kepala Madrasah	1	0
	Dibayarkannya gaji, honor kegiatan-kegiatan madrasah, insentif, dan tunjangan lain bagi tenaga kependidikan pada tahun berjalan.;	Madrasah kami telah membayar gaji, honor kegiatan-kegiatan madrasah, insentif, dan tunjangan lain bagi tenaga kependidikan pada tahun berjalan.;	7.1.1.7			0	0
	Dibelanjakannya biaya untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah membelanjakan biaya untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran satu tahun terakhir.;	7.1.1.8	Biaya Penunjang Kegiatan Pembelajaran	Bendahara	1	1
7.1.2	Perumusan RAPBS / RKAM melibatkan Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan.						
	Dilibatkannya dalam Perumusan RAPBM/RKAM di Madrasah Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan (orang tua peserta didik, dinas pendidikan, dewan guru) ;	Perumusan RAPBM/RKAM di Madrasah kami telah melibatkan Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan (orang tua peserta didik, dinas pendidikan, dewan guru) ;	7.1.2.1	Perumusan RAPBS/RKAS melibatkan komite sekolah	Kepala Madrasah	1	0
	DirumuskannyaRAPBM/RKAM di Madrasah untuk rencana tahunan dan pertimbangan keberlanjutan.;	RAPBM/RKAM di Madrasah kami Telah dirumuskan untuk rencana tahunan dan pertimbangan keberlanjutan.;	7.1.2.2	Perumusan RKAM	Kepala Madrasah	1	0
	Dibelanjakannya dana untuk kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah membelanjakan dana untuk kegiatan kesiswaan selama satu tahun terakhir.;	7.1.2.3	Program Kegiatan Kesiswaan selama 1 tahun	Waka Kesiswaan	1	0
	Dibelanjakannya biaya pengadaan alat tulis untuk kegiatan pembelajaran dan administrasi kantor selama satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah membelanjakan biaya pengadaan alat tulis untuk kegiatan pembelajaran dan administrasi kantor selama satu tahun terakhir.;	7.1.2.4	Belanja ATK dan administrasi kantor	Ka TU	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dibelanjakannya dana pengadaan alat dan bahan habis pakai untuk kegiatan pembelajaran selama satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah membelanjakan dana pengadaan alat dan bahan habis pakai untuk kegiatan pembelajaran selama satu tahun terakhir.;	7.1.2.5	Belanja alat dan bahan habis pakai	Bendahara	1	1
	Dialokasikannya dana kegiatan rapat selama satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah mengalokasikan dana kegiatan rapat selama satu tahun terakhir.;	7.1.2.6	Alokasi Biaya Rapat rapat	Bendahara	1	1
			7.1.2.7			0	0
			7.1.2.8			0	0
7.1.3	Penyusunan rencana keuangan Madrasah dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel.						
	Dibuatnya pengumuman rencana investasi Madrasah kepada pemangku kepentingan ;	Madrasah kami telah membuat pengumuman rencana investasi Madrasah kepada pemangku kepentingan ;	7.1.3.1	Pembuatan rencana investasi Madrasah	Kepala Madrasah	1	0
	Dilakukannya pembukuan keuangan Madrasah dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	Madrasah kami telah melakukan pembukuan keuangan Madrasah dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	7.1.3.2	Pembuatan pembukuan keuangan madrasah	Bendahara	1	1
	Dimilikinya bukti penutupan buku setiap akhir bulan atau setelah pemeriksaan petugas yang berwenang atau pada waktu serah terima dari pejabat lama. ;	Madrasah kami telah memiliki bukti penutupan buku setiap akhir bulan atau setelah pemeriksaan petugas yang berwenang atau pada waktu serah terima dari pejabat lama. ;	7.1.3.3	Pembuatan bukti penutupan buku	Bendahara	1	1
	Dimilikinya bukti catatan mata anggaran dan sumber dananya masing-masing. ;	Madrasah kami telah memiliki bukti catatan mata anggaran dan sumber dananya masing-masing. ;	7.1.3.4	Program anggaran dan sumber dananya	Bendahara	1	0
	Ditempelnya gambar skema mekanisme pengelolaan keuangan di dinding ruang bendahara Madrasah dan dapat diketahui dengan mudah oleh semua pemangku kepentingan Madrasah.;	Gambar skema mekanisme pengelolaan keuangan di Madrasah kami telah ditempel di dinding ruang bendahara Madrasah dan dapat diketahui dengan mudah oleh semua pemangku kepentingan Madrasah. ;	7.1.3.5	Pembuatan skema mekanisme pengelolaan keuangan	Bendahara	1	0
						0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dimilikinya bukti semua buku rekening bank, setoran KPKN dan atau yayasan ;	Madrasah kami telah memiliki bukti semua buku rekening bank, setoran KPKN dan atau yayasan ;	7.1.3.7	Memiliki buku rekening bank,	Bendahara	1	0
	Dimilikinya semua bukti transaksi keuangan dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	Madrasah kami perlu memiliki semua bukti transaksi keuangan dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	7.1.3.8	Memiliki semua bukti transaksi keuangan dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	Bendahara	0	1
7.1.4	Madrasah membuat pelaporan keuangan kepada Pemerintah dan pemangku kepentingan.						
	Dimilikinya laporan keuangan tertulis dan bukti pelaporan seperti surat pengantar laporan kepada pemerintah, laporan usaha mandiri, laporan kepada masyarakat dll. sesuai sumber dan peruntukan serta rancangan penggunaan dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	Madrasah kami telah memiliki laporan keuangan tertulis dan bukti pelaporan seperti surat pengantar laporan kepada pemerintah, laporan usaha mandiri, laporan kepada masyarakat dll. sesuai sumber dan peruntukan serta rancangan penggunaan dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	7.1.4.1	Pembuatan Laporan Keuangan	Bendahara	0	1
	Dimilikinya laporan setiap kegiatan yang dilakukan Madrasah kaitannya dengan penggunaan dana dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	Madrasah kami telah memiliki laporan setiap kegiatan yang dilakukan Madrasah kaitannya dengan penggunaan dana dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	7.1.4.2	Pembuatan Laporan Keuangan	Bendahara	0	1
	Dimilikinya laporan semua anggaran rutin Madrasah sesuai dengan aturan perundangan dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	Madrasah kami telah memiliki laporan semua anggaran rutin Madrasah sesuai dengan aturan perundangan dan mudah diakses oleh pihak yang berkepentingan;	7.1.4.3	Pembuatan Laporan Keuangan	Bendahara	0	1
	Dibelanjakannya dana pengadaan daya dan jasa selama satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah membelanjakan dana pengadaan daya dan jasa selama satu tahun terakhir.;	7.1.4.4	Belanja pengadaan daya dan jasa	Bendahara	1	1
	Dibelanjakannya dana penggandaan soal-soal ulangan/ujian selama satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah membelanjakan dana penggandaan soal-soal ulangan/ujian selama satu tahun	7.1.4.5	Belanja penggandaan soal/ulangan selama 1 tahun	Bendahara	1	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
		terakhir.;					
	Dibelanjakannya anggaran untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung untuk satu tahun terakhir.;	Madrasah kami telah membelanjakan anggaran untuk mendukung kegiatan operasional tidak langsung untuk satu tahun terakhir.;	7.1.4.6	Anggaran pendukung kegiatan operasional tidak langsung	Bendahara	1	1
			7.1.4.7			0	0
			7.1.4.8			0	0
7.2.	Upaya Madrasah untuk mendapatkan tambahan dukungan pembiayaan lainnya						
7.2.1	Madrasah memiliki kapasitas untuk mencari dana dengan inisiatifnya sendiri.						
			7.2.1.1			0	0
			7.2.1.2			0	0
			7.2.1.3			0	0
			7.2.1.4			0	0
			7.2.1.5			0	0
			7.2.1.6			0	0
			7.2.1.7			0	0
			7.2.1.8			0	0
7.2.2	Madrasah membangun jaringan kerja dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri setempat.						
			7.2.2.1			0	0
			7.2.2.2			0	0
			7.2.2.3			0	0
			7.2.2.4			0	0
			7.2.2.5			0	0
			7.2.2.6			0	0
			7.2.2.7			0	0
			7.2.2.8			0	0
7.2.3	Madrasah memelihara hubungan dengan alumni.						

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dibuatnya program tahunan penelusuran lulusan berupa skema mekanisme penelusuran yang di tempel pada dinding Madrasah, formulir penelusuran, buku data penelusuran, SK panitia pelaksanaan penelusuran peserta didik;	Madrasah kami telah membuat program tahunan penelusuran lulusan berupa skema mekanisme penelusuran yang di tempel pada dinding Madrasah, formulir penelusuran, buku data penelusuran, SK panitia pelaksanaan penelusuran peserta didik;	7.2.3.1			0	0
	Dibuatnya laporan tahunan penelusuran lulusan ;	Madrasah kami telah membuat laporan tahunan penelusuran lulusan ;	7.2.3.2			0	0
	Dimilikinya struktur pengurus alumni yang digantung di dinding Madrasah,;	Madrasah kami telah memiliki struktur pengurus alumni yang digantung di dinding Madrasah,;	7.2.3.3			0	0
	Dimilikinya program dan atau kegiatan alumni.;	Madrasah kami telah memiliki program dan atau kegiatan alumni.;	7.2.3.4			0	0
			7.2.3.5			0	0
			7.2.3.6			0	0
			7.2.3.7			0	0
			7.2.3.8			0	0
7.3.	Madrasah menjamin kesetaraan akses						
7.3.1	Madrasah melayani peserta didik dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk peserta didik dengan kebutuhan khusus.						
	Dimilikinya laporan jumlah dan kuota peserta didik baru, formulir pengisian data calon peserta didik;	Madrasah kami telah memiliki laporan jumlah dan kuota peserta didik baru, formulir pengisian data calon peserta didik;	7.3.1.1	Pendataan jumlah dan kuota peserta didik baru	Ka TU	1	0
	Dimilikinya database kondisi sosial ekonomi peserta didik, grafik atau diagram batang kondisi peserta didik ekonomi peserta didik yang di pasang di dinding Madrasah sebagaimana diatur dalam PP. No.48/2008 pasal 50) ayat 1 dan 4. ;	Madrasah kami telah memiliki database kondisi sosial ekonomi peserta didik, grafik atau diagram batang kondisi peserta didik ekonomi peserta didik yang di pasang di dinding Madrasah sebagaimana diatur dalam PP. No.48/2008 pasal 50) ayat 1 dan 4. ;	7.3.1.2	Pendataan EMIS	Ka TU	1	1

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Dimilikinya data penawaran dan persetujuan orangtua/wali peserta didik terhadap besar nominal iuran Madrasah yang sesuai dengan pilihan orang tua peserta didik.;	Madrasah kami telah memiliki data penawaran dan persetujuan orangtua/wali peserta didik terhadap besar nominal iuran Madrasah yang sesuai dengan pilihan orang tua peserta didik.;	7.3.1.3	Pertemuan Pengurus Komite dengan Walimurid	Waka Humas	1	0
	Dimilikinya database peserta didik yang bebas SPP karena orang tua peserta didik miskin;	Madrasah kami telah memiliki database peserta didik yang bebas SPP karena orang tua peserta didik miskin;	7.3.1.4	Membuat Database peserta didik tidak mampu	BK	1	1
			7.3.1.5			0	0
			7.3.1.6			0	0
			7.3.1.7			0	0
			7.3.1.8			0	0
7.3.2.	Madrasah melakukan subsidi silang kepada peserta didik kurang mampu di bidang ekonomi						
	Dimilikinya database kondisi sosial ekonomi peserta didik, grafik atau diagram batang kondisi peserta didik ekonomi peserta didik yang di pasang di dinding Madrasah ;	Madrasah kami telah memiliki database kondisi sosial ekonomi peserta didik, grafik atau diagram batang kondisi peserta didik ekonomi peserta didik yang di pasang di dinding Madrasah ;	7.3.2.1	Membuat Database peserta didik tidak mampu	BK	1	1
	Dimilikinya database pengelompokkan peserta didik berdasarkan kondisi sosial ekonomi orangtua misalnya kaya, menengah, miskin ;	Madrasah kami telah memiliki database pengelompokkan peserta didik berdasarkan kondisi sosial ekonomi orangtua misalnya kaya, menengah, miskin ;	7.3.2.2	Membuat Database peserta didik tidak mampu	BK	1	1
	Dilakukannya subsidi silang antara yang mampu kepada yang kurang mampu.;	Madrasah kami telah melakukan subsidi silang antara yang mampu kepada yang kurang mampu.;	7.3.2.3	PPDB Jalur Kurang mampu	Waka Kesiswaan	1	0
			7.3.2.4			0	0
			7.3.2.5			0	0
			7.3.2.6			0	0
			7.3.2.7			0	0
			7.3.2.8			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
VIII	STANDAR PENILAIAN: PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI PENILAIAN						
8.1	Sistem penilaian disusun untuk menilai peserta didik baik dalam bidang akademik maupun nonakademik						
8.1.1	Guru menyusun perencanaan penilaian terhadap pencapaian kompetensi peserta didik.						
	semua guru di Madrasah kami perlu menetapkan KKM per mata pelajaran ;	semua guru di Madrasah kami telah menetapkan KKM per mata pelajaran ;	8.1.1.1	semua guru di Madrasah kami perlu menetapkan KKM per mata pelajaran ;	Wakakur	1	0
	semua guru di Madrasah kami perlu membuat kisi-kisi soal;		8.1.1.2				
	Madrasah kami perlu memiliki jadwal pelaksanaan penilaian , terutama dokumen rencana tugas terstruktur dan tugas mandiri;		8.1.1.3				
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun program ulangan harian menurut Kompetensi Dasar, atau beberapa indikator setiap mata pelajaran;		8.1.1.4				
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun rencana analisis hasil ulangan harian setiap mata pelajaran.;		8.1.1.5				
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun program ulangan tengah semester, dan ulangan semester ;		8.1.1.6				
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun program remedial dan pengayaan berdasarkan analisis hasil ulangan harian setiap mata pelajaran ;		8.1.1.7				
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun rencana pemberian tugas terstruktur dan tugas mandiri setiap mata pelajaran, baik yang tertuang dalam silabus atau RPP, atau bisa juga		8.1.1.8				

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
				I	II
berupa rencana tugas tersendiri.;					
8.1.2	Guru memberikan informasi kepada peserta didik mengenai kriteria penilaian termasuk Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).				
semua guru di Madrasah kami perlu memberi informasi lisan atau tertulis kepada peserta didik tentang ;		8.1.2.1			0 0
kriteria penilaian postes atau penilaian nontes pada setiap akhir tatap muka pembelajaran sesuai dengan karakteristik materi pelajarannya;		8.1.2.2			0 0
kriteria ulangan harian, ulangan tengah semester atau kenaikan kelas ;		8.1.2.3			0 0
kriteria penilaian tugas terstruktur (PR/tugas) atau tugas mandiri;		8.1.2.4			0 0
kriteria penilaian kegiatan pengembangan diri, baik berupa kegiatan rutin, kegiatan sontan, kegiatan keteladanan, maupun kegiatan terprogram (ekstrakurikuler dan sejenisnya). ;		8.1.2.5			0 0
semua guru di Madrasah kami perlu memberi informasi kepada peserta didiknya tentang penetapan KKM mata pelajaran yang diampu masing-masing. ;		8.1.2.6			0 0
semua guru di Madrasah kami perlu menjelaskan kepada peserta didiknya tentang cara penetapan nilai rapor. ;		8.1.2.7			0 0
semua guru di Madrasah kami perlu menjelaskan kepada peserta didiknya bagaimana kriteria penilaian pengembangan diri.;		8.1.2.8			0 0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025			
				I	II		
8.1.3	Guru melaksanakan penilaian secara teratur berdasarkan rencana yang telah dibuat.						
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun instrument dan melaksanakan ulangan tengah semester, yang dibuktikan dengan daftar nilai tengah semester.;		8.1.3.1			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun dan/atau melaksanakan ulangan akhir semester ganjil atau ulangan kenaikan kelas semester genap, yang dibuktikan dengan daftar nilai ulangan akhir semester/kenaikan kelas.;		8.1.3.2			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun dan/atau melaksanakan instrumen penilaian tugas terstruktur (PR atau tugas usai tatap muka) dan tugas mandiri minimal 3 kali dalam satu semester.;		8.1.3.3			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu menindaklanjuti hasil ulangan harian dengan remedial atau pengayaan dibuktikan dengan laporan pelaksanaan remedial/pengayaan. ;		8.1.3.4			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu melaksanakan penilaian pengembangan diri, dibuktikan dengan daftar atau catatan hasil penilaian peserta didik;		8.1.3.5			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	semua guru di Madrasah kami perlu menyampaikan laporan hasil evaluasi mata pelajaran serta hasil penilaian setiap peserta didik kepada kepala Madrasah pada akhir semester dalam bentuk laporan hasil prestasi belajar peserta didik;;		8.1.3.6			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu menindaklanjuti hasil ulangan harian dengan remedial atau pengayaan dibuktikan dengan laporan pelaksanaan remedial/pengayaan. ;		8.1.3.7			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu melaksanakan penilaian pengembangan diri, dibuktikan dengan daftar atau catatan hasil penilaian peserta didik. ;		8.1.3.8			0	0
8.1.4	Guru menerapkan berbagai teknik, bentuk, dan jenis penilaian untuk mengukur prestasi dan kesulitan belajar peserta didik.						
	semua guru di Madrasah kami perlu menerapkan berbagai teknik, bentuk, dan jenis penilaian untuk mengukur prestasi dan kesulitan belajar peserta didiknya, baik pada postes/proses, maupun pada ulangan harian, ulangan tengah semester, serta dalam menilai tugas-tugas.;		8.1.4.1			0	0
	Teknik penilaian terdiri atas tes dan nontes		8.1.4.2			0	0
	Jenis penilaian nontes = unjuk kerja (performance), hasil kerja (product), tugas (project), portofolio,dll.		8.1.4.3			0	0
	Bentuk objektif = PG, IS, MJD, JS, dll.		8.1.4.4			0	0
	Bentuk uraian = objektif dan nonobjektif.		8.1.4.5			0	0

SASARAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	2024/2025		
				I	II	
	Uraian objektif à soal uraian yang jawabannya sudah tersedia.	8.1.4.6			0	0
	Uraian nonobjektif – soal uraian yang jawabannya tidak ada secara tertulis di buku manapun, jawabannya lebih pada pemahaman peserta didik yang dituangkan dalam kata-katanya sendiri.	8.1.4.7			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu mempunyai laporan analisis hasil ulangan harian, sehingga diketahui peserta didik yang belum tuntas atau yang mengalami kesulitan belajar.;	8.1.4.8			0	0
8.2.	Penilaian berdampak pada proses belajar					
8.2.1	Guru memberikan masukan dan komentar mengenai penilaian yang mereka lakukan pada peserta didik					
	semua guru di Madrasah kami perlu memberikan masukan/balikan dan komentar terhadap nilai hasil perolehan peserta didik, baik secara klasikal maupun secara individual setiap selesai melakukan penilaian hasil belajar (post test/penilaian proses, ulangan harian, ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester/ulangan kenaikan kelas) ;	8.2.1.1			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu mengembalikan kertas kerja ulangan harian peserta didik setelah diperiksa dan diberi nilai sebelum dilanjutkan pada ulangan berikutnya. ;	8.2.1.2			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	semua guru di Madrasah kami perlu melakukan analisis hasil penilaian semua peserta didik terhadap semua jenis penilaian (post test/penilaian proses, ulangan harian, ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester/ ulangan kenaikan kelas) dibuktikan dengan laporan hasil kajian;		8.2.1.3			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu melakukan kajian/analisis hasil pelaksanaan tugas oleh peserta didik dibuktikan dengan laporan hasil kajian.;		8.2.1.4			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu mengkaji hasil penilaian pengembangan diri dibuktikan dengan laporan hasil kajian.;		8.2.1.5			0	0
			8.2.1.6			0	0
			8.2.1.7			0	0
			8.2.1.8			0	0
8.2.2	Guru menggunakan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran.						
	semua pendidik di Madrasah kami perlu menganalisis terhadap semua hasil penilaian.; semua guru di Madrasah kami perlu menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisa terhadap hasil penilaian.; semua guru di Madrasah kami perlu melaksanakan perbaikan dan pengayaan berdasarkan hasil analisis hasil penilaian.;		8.2.2.1			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisa terhadap hasil		8.2.2.2			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	penilaian.;						
	semua guru di Madrasah kami perlu melaksanakan perbaikan dan pengayaan berdasarkan hasil analisis hasil penilaian.;		8.2.2.3			0	0
8.3.	Orangtua peserta didik terlibat dalam proses belajar anak mereka						
8.3.1	Madrasah melaporkan hasil penilaian mata pelajaran untuk semua kelompok mata pelajaran pada setiap akhir semester kepada orangtua/wali peserta didik dalam bentuk buku laporan pendidikan.						
	semua wali kelas di Madrasah kami perlu menyelesaikan rekapitulasi nilai rapor pada akhir semester ;	semua wali kelas di Madrasah kami perlu menyelesaikan rekapitulasi nilai rapor pada akhir semester ;	8.3.1.1	Pertemuan Penyusunan program penilaian pengembangan diri pada awal tahun pelajaran		0	0
	semua orang tua di Madrasah kami perlu datang mengambil rapor anak-anaknya. ;	semua orang tua di Madrasah kami perlu datang mengambil rapor anak-anaknya. ;	8.3.1.2			0	0
	Kepala Madrasah kami perlu menyampaikan laporan hasil ulangan akhir semester (UAS) dan Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) serta ujian akhir (US/UN) kepada orang tua peserta didik dan menyampaikan rekapitulasinya kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau Kantor Kementerian Agama di kabupaten/kota pada setiap akhir semester;	Kepala Madrasah kami perlu menyampaikan laporan hasil ulangan akhir semester (UAS) dan Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) serta ujian akhir (US/UN) kepada orang tua peserta didik dan menyampaikan rekapitulasinya kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau Kantor Kementerian Agama di kabupaten/kota pada setiap akhir semester;	8.3.1.3			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Semua wali kelas di Madrasah kami perlu memberi penjelasan tentang nilai capaian peserta didik secara umum kepada para orang tua sebelum pembagian Rapor;	Semua wali kelas di Madrasah kami perlu memberi penjelasan tentang nilai capaian peserta didik secara umum kepada para orang tua sebelum pembagian Rapor;	8.3.1.4			0	0
	Madrasah kami perlu memiliki dokumen hasil kelulusan US/UN;	Madrasah kami perlu memiliki dokumen hasil kelulusan US/UN;	8.3.1.5			0	0
			8.3.1.6			0	0
			8.3.1.7			0	0
			8.3.1.8			0	0
8.3.2	Madrasah melibatkan orangtua peserta didik dalam meningkatkan pencapaian hasil belajar peserta didik.						
	semua guru di Madrasah kami perlu secara terencana, sistematis, dan terus-menerus memberikan PR atau tugas usai KBM. (Dengan catatan PR paling banyak 3 soal, sedangkan tugas hanya 1 untuk setiap peserta didik). ;	semua guru di Madrasah kami perlu secara terencana, sistematis, dan terus-menerus memberikan PR atau tugas usai KBM. (Dengan catatan PR paling banyak 3 soal, sedangkan tugas hanya 1 untuk setiap peserta didik). ;	8.3.2.1	Pengumpulan catatan orang tua pada buku tugas siswa	Guru Mata Pelajaran	1	1
	semua orang tua di Madrasah kami perlu memberikan bimbingan dan motivasi kepada anaknya terutama dalam kegiatan belajar di rumah, dibuktikan dengan catatan dan tanda tangan orang tua pada buku tugas peserta didik;	semua orang tua di Madrasah kami perlu memberikan bimbingan dan motivasi kepada anaknya terutama dalam kegiatan belajar di rumah, dibuktikan dengan catatan dan tanda tangan orang tua pada buku tugas peserta didik;	8.3.2.2			0	0
	semua guru di Madrasah kami perlu memiliki dokumen catatan hasil wawancara dengan peserta didik dan orang tua;	semua guru di Madrasah kami perlu memiliki dokumen catatan hasil wawancara dengan peserta didik dan orang tua;	8.3.2.3			0	0
	semua wali kelas di Madrasah kami perlu memiliki dokumen catatan hasil pertemuan dengan orang tua ;	semua wali kelas di Madrasah kami perlu memiliki dokumen catatan hasil pertemuan dengan orang tua ;	8.3.2.4			0	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Madrasah kami perlu melibatkan orangtua peserta didik dalam menyediakan fasilitas belajar putra/putrinya;	Madrasah kami perlu melibatkan orangtua peserta didik dalam menyediakan fasilitas belajar putra/putrinya;	8.3.2.5			0	0
			8.3.2.6			0	0
			8.3.2.7			0	0
			8.3.2.8			0	0
B. BIAYA OPERASIONAL / RUTIN							
1. Belanja Pegawai							
Belanja Tidak Langsung							
Belanja Langsung							
	Terbayarnya Gaji GTT dan PTT	Gaji GTT dan PTT di bayar pada tahun anggaran 2023	1	Pembayaran Gaji GTT dan PTT di bayar pada tahun 2023	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	1
	Terbayarnya Tunjangan Fungsional (TF)	Tunjangan Fungsional (TF) telah dibayar	2	Membayar Tunjangan Fungsional (TF)	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	1
	Terbayarnya BSM	BSM telah dibayarkan	3	Pembayaran BSM	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	1
	Terbayarnya TUNKIN	TUNKIN telah dibayarkan	4	Pembayaran TUNKIN	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	1
			5			0	0
			6			0	0
			7			0	0
2. Belanja Barang dan Jasa							
	Terbayarnya langganan rekening listrik	langganan rekening listrik telah terbayar pada tahun anggaran 2021	1	Pembayaran langganan Listrik	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	0

SASARAN		INDIKATOR KEBERHASILAN	KEGIATAN		PENANGGUNG JAWAB	2024/2025	
						I	II
	Terbayarnya langganan rekening telephone	Langganan rekening telephone telah terbayar pada tahun anggaran 2023	2	Pembayaran langganan Telepon	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	0
	Terwujudnya pengadaan ATK Kantor	Pengadaan ATK Kantor telah dilakukan pada tahun anggaran 2023	3	Pembelian bahan habis pakai (ATK) Kantor	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	0
	Terbayarnya langganan Internet	Langganan Internet terbayar pada tahun anggaran 2023	4	Pembayaran langganan Internet	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	0
	Terbayarnya Hr GTT PTT tahun anggaran 2023	Hr GTT PTT tahun anggaran 2023 telah terbayar	7	Pembayaran Hr GTT dan PTT tahun anggaran 2023	Kepala Sekolah dan Bendahara	1	1
			8			0	0
			9			0	0
			10			0	0
3.	Belanja Modal						
			1	Buku Siswa Wajib	Waka Sarpras	0	1
			2	Buku Guru Wajib	Waka Sarpras	1	
			3	Mesin potong rumput	Waka Sarpras	1	0
			4	Pengeras suara	Waka Sarpras	1	0
			5	Instalasi Ruang UNBK	Waka Sarpras	0	1
			6	Perlengkapan Siswa	Kopsis	1	0
			7			0	0
			8			0	0
			9			0	0
			10			0	0

BAB 5 RENCANA PENDANAAN MADRASAH (RKAM 2025)

1.1 RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH TAHUN ANGGARAN 2025

PENDAPATAN			BELANJA		
No	Uraian	Jumlah	No	Uraian	Jumlah
1.	Saldo Tahun Lalu		1.	Program Strategis Madrasah	
2.	Pendapatan Rutin		1.1	Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan	14.295.000,-
2.1	Gaji dan Tunjangan per Tahun		1.2	Pengembangan Standar Isi	38.395.000,-
2.2	Operasional dan Pemeliharaan Madrasah	135.000.000,-	1.3	Pengembangan Proses Pembelajaran	218.048.000,-
3.	Bantuan Operasional Madrasah		1.4	Pengembangan Penilaian Pendidikan	42.000.000,-
3.1	BOS Pusat	721.860.000,-	1.5	Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	19.140.000,-
3.2	BOS Propinsi		1.6	Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana	181.292.000,-
3.3	BOS Kab/Kota		1.7	Pengembangan Standar Pengelolaan	14.000.000,-
4	Bantuan		1.8	Pengembangan Standar Pembiayaan	194.690.000,-
4.1	TPP		2	Program Rutin Madrasah	
4.2	TF PNS		2.1	Gaji dan Tunjangan PNS per Tahun	
4.3	BSM			Gaji Pegawai GTT/PTT (APBD)	
4.4	TUNKIN			Non PNS (Gaji Pegawai Tidak Tetap BOS/Komite)	
4.5	Lain Lain (Bantuan Luar Negeri)		2.2	Belanja Barang dan Jasa	
5	Pendapatan Asli Madrasah		2.3	Belanja Modal	
5.1	Infak Syariah		2.4	Belanja lainnya	
5.2	Biaya Personal Siswa			TPP	
5.3	Infak Pengembangan			TF PNS	
				BSM	
				TUNKIN	
				Lain Lain (Bantuan Luar Negeri)	

RINCIAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM) TAHUN ANGGARAN 2025

Nama Madrasah : MAN 1 Bulukumba
 Desa/Kecamatan : Bulukumpa
 Kabupaten/Kota : Bulukumba
 Provinsi : Sulawesi Selatan
 Tahap/Periode : Januari s.d Desember 2025
 SUMBER : BOS

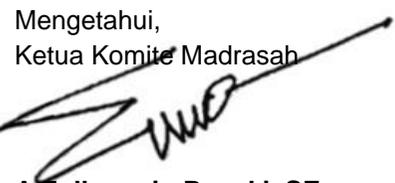
Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan		Sasaran	Indikator Output			Total Anggaran
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan	
PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	Pelaksanaan Kompetensi pada Dimensi Sikap	Pengembangan Kompetensi Beriman, Bertakw a pada Tuhan YME, dan Penguatan Moderasi Beragama	Januari	Desember	Sisw a, Guru	Penguatan Moderasi Beragama di Madrasah	80	Org	Rp 14.295.000
PENGEMBANGAN STANDAR ISI	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadw al Pembelajaran	Januari	Desember	Guru	Rapat Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadw al Pembelajaran	60	Org	Rp 2.400.000
	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	Januari	Desember	Guru	Rapat Penyusunan Perangkat Pembelajaran	60	Org	Rp 1.700.000
	Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan	Penyusunan SK Tim Pengembang Kurikulum	Januari	Desember	Guru	Rapat Penyusunan SK Tim Pengembang Kurikulum	60	Org	Rp 1.450.000
	dikembangkan sesuai prosedur	Rapat Penyusunan Dokumen SK Tim Pengembang Kurikulum	Januari	Desember	Guru	Rapat Penyusunan Dokumen SK Tim Pengembang Kurikulum	60	Org	Rp 3.550.000

Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan		Sasaran	Indikator Output			Total Anggaran
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan	
PENGEMBANGAN STANDAR ISI	Penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dikembangkan sesuai prosedur	Sosialisasi Kurikulum yang digunakan oleh Madrasah	Januari	Desember	Guru	Workshop Implementasi Kurikulum Merdeka (IKM)	60	Org	Rp 11.195.000
		Penyusunan Program Tahunan, Program Semester, dan Program Minggu Efektif	Januari	Desember	Guru	Rapat Penyusunan Program Tahunan, Program Semester, dan Program Minggu Efektif	60	Org	Rp 1.450.000
		Pengembangan Konsep/Materi Pelajar Pancasila & Rahmatan Lil Alamin	Januari	Desember	Guru	Pengembangan Konsep/Materi Pelajar Pancasila & Rahmatan Lil Alamin	1	Keg	Rp 15.200.000
	Pelaksanaan Kurikulum Sesuai Ketentuan	Januari	Desember	Guru	Pelaksanaan dan pengelolaan kurikulum	60	Org	Rp 1.450.000	
PPENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN	Proses Pembelajaran dilaksanakan dengan tepat	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler-Keperamukaan	Januari	Desember	Sisw a,Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler-Keperamukaan	2	Keg	Rp 12.075.000
		Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- Olahraga	Januari	Desember	Sisw a,Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- Olahraga	2	Keg	Rp 25.050.000
		Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- Paskibra	Januari	Desember	Sisw a,Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- Paskibra	2	Keg	Rp 19.140.000
		Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- PMR	Januari	Desember	Sisw a,Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- PMR	2	Keg	Rp 15.210.000
		Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- UKS	Januari	Desember	Sisw a,Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- UKS	1	Keg	Rp 4.963.000
		Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- Kesenian	Januari	Desember	Sisw a,Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- Kesenian	1	Keg	Rp 19.760.000
		Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- KSM	Januari	Desember	Sisw a,Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- KSM	3	Keg	Rp 10.000.000

Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan		Sasaran	Indikator Output			Total Anggaran
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan	
PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN	Proses Pembelajaran dilaksanakan dengan tepat	Penyusunan dan Pelaksanaan Program Ektrakurikuler- Keagamaan	Januari	Desember	Siswa, Guru	Pelaksanaan Program Ektrakurikuler-Keagamaan	1	Keg	Rp 2.500.000
		Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	Januari	Desember	Madrasah, Guru	Honor GBPNS	13	BLN	Rp 86.940.000
			Januari	Desember	Siswa, Guru	Kegiatan PPDB	1	Keg	Rp 16.060.000
			Januari	Desember	Siswa, Guru	Kegiatan MATSAMA	1	Keg	Rp 6.350.000
PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN	Penilaian dilakukan sesuai prosedur	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Akhir Semester	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Akhir Semester	1	Keg	Rp 9.300.000
		Pelaksanaan Penilaian/Ujian Kenaikan Kelas	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Kenaikan Kelas	1	Keg	Rp 16.800.000
		Pelaksanaan Ujian Madrasah	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Pelaksanaan Ujian Madrasah	1	Keg	Rp 9.300.000
		Pelaksanaan Asesmen Nasional atau Sejenisnya	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Pelaksanaan Asesmen Nasional atau Sejenisnya	2	Keg	Rp 6.600.000
PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kegiatan KKG/MGMP	Pelaksanaan Asesmen Nasional atau Sejenisnya	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Kegiatan KKG/MGMP	2	Keg	Rp 19.140.000
PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Penyediaan Sarana dan Prasarana Untuk Menambah Daya Tampung Madrasah	Penambahan perabot / meubelair	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Peralatan Kantor	1	Paket	Rp 37.500.000
			Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Pembelian Meubelair Lab IPA	1	Paket	Rp 7.300.000
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran Yang Lengkap dan Layak	Pemeliharaan Ruang Kelas	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Pemeliharaan Ruang Kelas	5	Keg	Rp 30.065.000
		Pemeliharaan Gedung Perpustakaan	Januari	Desember	Madrasah, Siswa, Guru	Pemeliharaan Gedung Perpustakaan	1	Keg	Rp 11.250.000

Nama SNP	Kegiatan	Sub Kegiatan	Pelaksanaan		Sasaran	Indikator Output			Total Anggaran
			Mulai	Akhir		Output	Target	Satuan	
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran Yang Lengkap dan Layak	Pemeliharaan Ruang Media	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Pemeliharaan Ruang Media	1	Keg	Rp 4.500.000
		Penambahan fasilitas elektronik untuk ketatausahaan	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Pemeliharaan Alat Eletronik	1	Keg	Rp 15.650.000
		Pemeliharaan Toilet dan Sarana Sanitasi Air Bersih Madrasah	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Pemeliharaan Toilet dan Sarana Sanitasi Air Bersih Madrasah	1	Keg	Rp 7.700.000
		Penyediaan Media dan sumber pembelajaran	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Pembelian Buku Perpustakaan	1	Paket	Rp 65.127.000
		Pengembangan dan Pemeliharaan Website	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Perpanjangan Domain Website Madrasah	1	Keg	Rp 2.200.000
PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN	Perencanaan Pengelolaan Madrasah	Penyusunan Evaluasi Diri madrasah	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Rapat Penyusunan Evaluasi Diri Madrasah	1	Keg	Rp 4.500.000
	Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen	Pemutakhiran data EMIS Madrasah dan data madrasah lainnya	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Pemutakhiran data EMIS Madrasah dan data madrasah lainnya	1	Keg	Rp 2.000.000
		Rakor Komite Madrasah	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Rakor Komite Madrasah	1	Keg	Rp 7.500.000
PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN	Penyediaan Beban Operasional Madrasah	Penyediaan Beban Operasional Madrasah (ATK, listrik, telp, air, keamanan, kebersihan, dll)	Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Honorarium PPNPN Tenaga Kependidikan	13	Bln	Rp 133.900.000
			Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Belanja Langganan Listrik	12	Bln	Rp 12.000.000
			Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Belanja Langganan Internet	12	Bln	Rp 36.000.000
			Januari	Desember	Madrasah, Sisw a,Guru	Belanja ATK Keperluan Perkantoran	12	Bln	Rp 10.550.000

Mengetahui,
Ketua Komite Madrasah



A Zulkarnain Pangki, SE



Mengetahui,
Kepala Madrasah



H Svarifuddin, S.Ag.MM

NIP. 197010051997031003

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 KESIMPULAN

Berdasarkan program Madrasah dan pendanaan rencana kerja Madrasah, dapat disimpulkan :

1. Salah satu faktor penting untuk tercapainya keberhasilan dan peningkatan mutu seperti yang diprogramkan dalam Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm), adalah profesionalisme para pelaku dan pelaksana proses pendidikan .
2. Manajemen Madrasah yang transparan, akomodatif dan demokratis mutlak diperlukan untuk pengembangan Madrasah ke arah yang lebih baik.
3. Keterlibatan dan dukungan para Stakeholder Madrasah utamanya para orangtua murid, masyarakat dan Tokoh masyarakat, Tokoh Agama, akan sangat memotivasi pelaksanaan proses belajar mengajar di Madrasah, sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan.
4. Sumbangan dana tenaga dan pikiran dari semua pihak mutlak diperlukan untuk kemajuan proses pendidikan di Madrasah

6.2 SARAN

Berdasarkan uraian di atas dapat berikan saran – saran :

1. Agar pengembangan Madrasah dapat tercapai seperti yang direncanakan, diperlukan kebersamaan semua pihak yang terkait, terutama pihak Madrasah , orangtua murid, masyarakat, serta stakeholder lainnya.
2. Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) ini, perlu didukung kebijakan dari pihak terkait, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bulukumba, sehingga tidak terjadi kerancuan di lapangan.
3. Madrasah hendaknya lebih transparan dengan melibatkan secara aktif Pengurus Komite dalam setiap perencanaan dan pelaksanaan kegiatan Madrasah.
4. Untuk mewujudkan rasa percaya masyarakat terhadap Madrasah, semua kegiatan termasuk pengelolaan keuangan, kesiswaan dan keadministrasian, perlu melibatkan dan dilaporkan secara terbuka kepada masyarakat, utamanya pada stakeholder yang terkait

Demikian Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) MAN 1 Bulukumba telah disusun bersama oleh Tim penyusun dengan melibatkan Pengurus Komite, Tokoh Masyarakat serta sebagai panduan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun pelajaran.

Semoga Rencana Kerja Tahunan Madrasah (RKTm) ini dapat bermanfaat bagi kita semua sehingga dapat mendorong peningkatan Profesionalisme Guru dan peningkatan Mutu Pendidikan utamanya di MAN 1 Bulukumba. Ameyiin....

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. TIM PENYUSUN RENCANA KERJA MADRASAH

No	Jabatan	Nama/NIP	Jabatan di Madrasah
1	Pengarah	H. Misbah	Kankemenag
2	Penasehat	A. Zulkarnaen Pangki	Ketua Komite
3	Penanggung Jawab	H Syarifuddin, S.Ag.,MM	Kepala Madrasah
4	Ketua	H Syarifuddin, S.Ag.,MM	Kepala Madrasah
5	Sekretaris	Andi Muh. Tasmira, S,Pd	Waka Supras
6	Bendahara	Ambo Rappe, S.HI	Bendahara
7	Seksi :		
	a. Pengembangan Standar Isi	Nuraedah, S.Ag	Guru
	b. Pengembangan Standar Proses	Bahar, S.Pd.,MM	Guru
	c. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan	Sitti Hamzah, S.Ag.,M.Pd.I	Guru
	d. Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Ramlah, S.Ag	Kaur TU
	e. Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana	'A. Muh Tasmira, S.Pd.,MM	Guru
	f. Pengembangan Standar Pengelolaan	Burhanuddin, S.Pd	Guru
	g. Pengembangan Standar Pembiayaan	Ambo Rappe, S.HI	Bendahara Pengeluaran
	h. Pengembangan Standar Penilaian	Sitti Hamzah, S.Ag.,MM	Guru

LAMPIRAN-LAMPIRAN