



RENCANA STRATEGIS

MAN 1 BULUKUMBA

TAHUN 2020 - 2024



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BULUKUMBA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BULUKUMBA

Madrasah **HEBAT**
BERMARTABAT

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba Tahun 2020-2024 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Strategis MAN 1 Bulukumba disusun berdasarkan Rencana Strategis Kantor Kemenag Kabupaten Kudus tahun 2020-2024 dan hasil Evaluasi Rencana Strategis MAN 1 Bulukumba tahun 2015-2019.

Dalam proses penyusunannya, MAN 1 Bulukumba menggunakan metode dan kerangka berpikir yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024. Renstra MAN 1 Bulukumba tahun 2020-2024 ini memuat tujuan, sasarankegiatan, arah kebijakan, dan strategi MAN 1 Bulukumba selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus pada pencapaian tujuan MAN 1 Bulukumba.

Renstra MAN 1 Bulukumba ini telah mengacu pada empat tujuan pencapaian misi MAN 1 Bulukumba, yang mana keempat tujuan tersebut diterjemahkan ke dalam Sasaran Kegiatan tiap bidang berdasar pada Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan. Renstra MAN 1 Bulukumba tahun 2020-2024 acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh satuan kerja MAN 1 Bulukumba dalam periode lima tahun ke depan. Renstra MAN 1 Bulukumba ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah pada Pendidikan Agama tahun 2024.

Bulukumba, 12 Oktober 2020
Kepala Madrasah

H. Syarifuddin, S.Ag
NIP. 197010051997031003





KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH 1 BULUKUMBA

NOMOR 485 TAHUN 2020

TENTANG

PENETAPAN RENCANA STRATEGIS

MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BULUKUMBA

TAHUN 2020-2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BULUKUMBA

Menimbang : bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba tentang Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba Tahun 2020-2024.

Mengingat : 1 Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);

2 Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);

3 Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);

4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana

- Pembangunan(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2006 Nomor 96);
- 5 Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);
 - 6 Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 - 7 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
 - 8 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);
Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun
 - 9 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor680 Tanggal 30 Juni 2020);
Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024

Memperhatikan : Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Sulawesi Selatan tentang Penyusunan Renstra 2020-2024 bagi Satker di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Sulawesi Selatan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BULUKUMBA TENTANG RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BULUKUMBA TAHUN 2020-2024.

PERTAMA : Menetapkan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam lampirankeputusan ini.

KEDUA : Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sebagai

pedoman untuk Penyusunan Rencana Kerja Satuan Pendidikan
Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan
ini dibebankan pada Anggaran Madrasah Tahun Pelajaran
2020/2021.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bulukumba

Pada tanggal : 01 Oktober 2020



H. Syarifuddin, S.Ag., MM

NIP. 197010051997031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
KEPUTUSAN KEPALA.....	2
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR	6
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR SINGKATAN.....	8
BAB I	
PENDAHULUAN	9
1.1 Profil Madrasah	9
1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	12
1.3 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan .	27
1.4 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya.....	32
BAB II	
TUJUAN DAN SASARAN	51
2.1 Sasaran Kegiatan	52
BAB III	
TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN.....	80
3.1 Target Kinerja.....	80
3.2 Kerangka Pendanaan	90
BAB IV	
PENUTUP.....	91
LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Matriks Kinerja dan Pendanaan	

DAFTAR GAMBAR (Dokumentasi Disesuaikan kondisi pada Madrasah)

- Gambar 1 Pembiasaan Jumat Bersih dan Penghijauan Lingkungan Madrasah
- Gambar 2 Pembiasaan bakti sosial berbagi untuk kemanusiaan korban bencana
- Gambar 3 Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim
- Gambar 4 Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka
- Gambar 5 Pelaksanaan Kegiatan Senam Sehat agar Imun tetap Terjaga dan Tubuh Sehat Bugar dimasa Pandemi
- Gambar 6 Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas merekatatla menang maupun kalah
- Gambar 7 Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Kretek untuk membiasakan mencintai budaya tanah air
- Gambar 8 Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa
- Gambar 9 Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi
- Gambar 10 Pembiasaan Doa Bersama di Awal Kegiatan Belajar Mengajar
- Gambar 11 Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan
- Gambar 12 Workshop Media TI Pembelajaran Jarak Jauh
- Gambar 13 FGD Guru dan Tenaga Kependidikan
- Gambar 14 Penanaman Sikap Disiplin dalam Kegiatan Upacara
- Gambar 15 Yang Muda Berkreasi untuk Masa Depan
- Gambar 16 Kegiatan PPDB Online
- Gambar 17 Program Pilot Project Zona WBK/WBBM Ditjen Pendis Kemenag RI
- Gambar 18 Pelaksanaan Program UKS/M dalam Masa Covid-19
- Gambar 19 Mengikuti Sosialisasi dibidang Perencanaan dan pelaporan Keuangan

DAFTAR TABEL

No.	Keterangan	Hal.
Tabel 1	Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019	
Tabel 2	Tabel Data Sebaran Lulusan 2015-2019	
Tabel 3	Tabel Nilai Rata-Rata Ujian Nasional MAN 1 Bulukumba	
Tabel 4	Tabel Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan	
Tabel 5	Tabel Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015 - 2020	
Tabel 6	Tabel Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2015 - 2019	
Tabel 7	Tabel Data Sarana dan Prasarana MAN 1 Bulukumba	
Tabel 8	Tabel Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 1 Bulukumba Tahun 2015– 2019	
Tabel 9	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2015	
Tabel 10	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2016	
Tabel 11	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2017	
Tabel 12	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2018	
Tabel 13	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2019	
Tabel 14	Tabel Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1 Bulukumba Tahun 2020 – 2024	
Tabel 15	Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Bulukumba	
Tabel 16	Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 1 Bulukumba Tahun 2020-2024	

DAFTAR SINGKATAN (Disesuaikan isi Renstra Madrasah)

AKM	Assesmen Kompetensi Minimum
Balitbang	Badan Penelitian dan Pengembangan
BOP	Bantuan Operasional Pendidikan
BOS	Bantuan Operasional Sekolah
BPS	Badan Pusat Statistik
BSM	Beasiswa Siswa Miskin
Diklat	Pendidikan dan Pelatihan
Dirjen	Direktur Jenderal
FGD	Focus Group Discussion
FKUB	Forum Kerukunan Umat Beragama
GLS	Gerakan Literasi Sekolah
IKU	Indikator Kinerja Utama
IPTEK	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
IRC	Inter Religion Council
Kanwil	Kantor Wilayah
KBM	Kegiatan Belajar Mengajar
KSM	Kompetisi Sains Madrasah
KSN	Kompetisi Sains Nasional
KTI	Karya Tulis Ilmiah
MA	Madrasah Aliyah
MI	Madrasah Ibtidaiyah
MTs	Madrasah Tsanawiyah
MYRES	Madrasah Young Researchers Super Camp
Renstra	Rencana Strategis
UN	Ujian Nasional
USBN	Ujian Sekolah Berstandar Nasional
KOPSI	Kompetisi Penelitian Siswa Indonesia
YSTC	Young Scientist Training Camp
Kreanova	Kreativitas dan Inovasi
LKIR LIPI	Lomba Karya Ilmiah Remaja LIPI
NYIA LIPI	National Youth Inventors Award LIPI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Madrasah

A. Identitas Madrasah

1. Nama Madrasah : **MAN 1 BULUKUMBA**
2. Kode Satker / DIPA : 309620 / 025.04.2.309620/2021
3. NSM / NPSN : 131173020002 / 40320409
4. Alamat Lengkap : Jalan KH. Abd. Karim
Nomor 67 Tanete

Kec. Bulukumpa
Kab. Bulukumba
Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Pos 92552
Telp. (0413)2586253
5. Tahun Berdiri Madrasah : 1990
6. Status Madrasah : Negeri (Berdasarkan KMA
No. 64 Tahun 1990)
7. Organisasi Penyelenggara : Kanwil Kementerian Agama
8. Nomor Rekening Madrasah : -
9. UAKPB : 025.04.1900.309620.000.KD
10. NPWP Madrasah : 000169193806000
11. Akreditasi Madrasah : Tipe B
No: 160/SK/BAP-SM/ XII/2017
Ditetapkan Tanggal 30 Nov. 2017
oleh Badan Akreditasi Nasional
Sekolah/Madrasah (BAN - S/M)
Prov. Sulawesi Selatan – berlaku s.d
tanggal 23 November 2022
12. Kepemilikan Tanah : Milik MAN 1 Bulukumba
Status Tanah Sertifikat Tanah Wakaf
Luas Tanah 5.649 M²

- 13. Kepemilikan Bangunan : Milik MAN 1 Bulukumba
Luas Bangunan 2.900 M²
- 14. Jarak Ke Kecamatan : ± 50 m
- 15. Jarak Ke Kabupaten : ± 46 Km
- 16. Kelompok Madrasah : Induk KKM
- 17. Jumlah Anggota KKM : 4 MA Swasta

B. Identitas Kepala Madrasah

- 1. Nama Lengkap : H. Syarifuddin, S.Ag., MM
- 2. NIP : 1970051997031003
- 3. Pangkat/Gol : Pembina – IV/b
- 4. Pendidikan Terakhir : S.2
- 5. Alamat Lengkap : Jl. Perintis Kemerdekaan (Perumahan Depag), Kel. Berua,
Kec. Biring Kanaya, Kota Makassar.

C. Identitas Komite Madrasah

- 1. Periode Komite : 2020 – 2024
- 2. No. SK Kamad : 489 Tahun 2020
- 3. Susunan Pengurus

1	Andi Zulkarnain Pangki, SE	Ketua
2	H. Ilham Bahtiar	Wakil Ketua
3	Bahar, S.Pd.,MM	Sekretaris
4	Nuraedah, S.Ag	Bendahara
5	H. Muh. Jafar, S.Pd	Anggota
6	Ansar	Anggota
7	Ali Akbar	Anggota
8	H. Zuhajji	Anggota

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MAN 1 Bulukumba mendapat mandat:

- a. Mengemban amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan pendidikan mapel-mapel umum dan pendidikan mapel-mapel PAI;
- b. Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademikdan non akademik berdasarkan prinsip pendidikan multiple intelligence;
- c. Mengemban amanah sebagai madrasah ketrampilan; dan

- d. Mengemban amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfidh, mengintegrasikan nilai-nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menanamkan akhlakul karimah berdasarkan nilai-nilai islam.

Dalam melaksanakan kegiatannya, MAN 1 Bulukumba wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai lima Budaya Kerja Kementerian Agama, sebagai berikut :

1. Integritas : Keselarasan Antara Hati, Pikiran, Perkataan, dan Perbuatan Yang Baik dan Benar;
2. Profesionalitas : Bekerja secara Disiplin, Kompeten, dan Tepat Waktu dengan Hasil Terbaik;
3. Inovasi : Menyempurnakan yang Sudah Ada dan Mengkreasi Hal Baru Yang Lebih Baik;
4. Tanggung Jawab : Bekerja Secara Tuntas dan Konsekuen; dan
5. Keteladanan : Menjadi Contoh Yang Baik bagi Orang Lain.

Visi, Misi dan Tujuan Madrasah

1. Visi

“Terwujudnya Madrasah yang Religius, Sehat Bersih, Menyenangkan, Unggul dan Akuntabel.”

2. Misi

1. Menetapkan pembelajaran yang menyenangkan dan bermakna.
2. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
3. Memperkuat penguasaan Iptek.
4. Meningkatkan tata kelola aset dan keuangan.
5. Meningkatkan pengamalan nilai-nilai Agama Islam sebagai warga Madrasah.
6. Menciptakan lingkungan Madrasah yang sehat dan pengendalian lingkungan.

3. Tujuan

Tujuan Pendidikan MAN 1 Bulukumba

Dengan berpedoman pada visi dan misi yang telah dirumuskan serta kondisi di madrasah, maka tujuan madrasah yang ingin dicapai pada tahun pelajaran 2020/2021 adalah sebagai berikut :

- 1) Terlaksananya pengembangan kurikulum secara bertahap yang adaptif dan proaktif.
- 2) Meningkatkan kecerdasan, pengetahuan kepribadian serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.
- 3) Mengembangkan potensi akademik, minat dan bakat peserta didik melalui layanan bimbingan dan konseling dan kegiatan ekstrakurikuler.
- 4) Terlaksananya peningkatan pembinaan nilai-nilai moral dan akhlakul qarima dalam kehidupan sehari-hari.
- 5) Meningkatkan kedisiplinan untuk semua komponen warga madrasah sesuai dengan

- standar dan ketentuan yang berlaku.
- 6) Meningkatkan profesionalitas tenaga pendidik dan kependidikan dengan berbagai kegiatan positif yang sesuai dengan tugasnya.
 - 7) Terciptanya jalinan dan kerja sama antara sesama warga madrasah, orangtua peserta didik masyarakat, dan semua stakeholder madrasah lainnya.
 - 8) Terwujudnya sarana dan prasarana Pendidikan yang kondusif dan memadai.
 - 9) Terlaksananya tugas pokok dan fungsi masing-masing komponen madrasah.
 - 10) Terwujudnya SDM pendidik dan tenaga kependidikan yang dimiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi.

Sejarah Singkat Madrasah

MAN 1 Bulukumba adalah salah satu sekolah berbasis agama tertua di Kabupaten Bulukumba. Awal berdirinya sekolah ini pada tahun 1964 dengan nama PGA (Pendidikan Guru Agama) 3 Tahun, yang kemudian menjadi PGAN 4 Tahun. Tercatat sebagai Kepala PGA pertama adalah Bapak Idrus, BA.

Selanjutnya pada Tahun 1990 PGAN 4 Tahun berubah menjadi MAN Tanete dengan dasar hukum SK Menteri Agama Nomor 64 Tanggal 25 April 1990 dengan Kepala Madrasah pada masa itu adalah Ibu Sitti Hasnah Razak, BA Selanjutnya pada Tahun 2004 Kepala Madrasah berganti dari Sitti Hasnah Razak, BA yang memasuki masa Pensiun diganti oleh Bapak H. Mustafa, BA. Di tahun 2007, H. Mustafa, BA dimutasi menjadi Pengawas Madrasah kemudian digantikan oleh Bapak Drs. H. Mappiasse.

Di Tahun 2015 melalui SK Menteri agama Republik Indonesia Nomor 388 Tahun 2015 Tanggal 18 November 2015 terjadi perubahan nama dari MAN Tanete Bulukumba menjadi MAN 1 Bulukumba. Drs. H. Mappiasse memasuki usia pensiun pada tahun 2015 dan digantikan oleh Drs. Sabil, M.Pd.I.

Kepemimpinan Drs. Sabil, M. Pd.I di MAN 1 Bulukumba berakhir pada tahun 2020 tepatnya di Bulan Februari, karena adanya pergeseran atau mutasi di Lingkup Kementerian Agama Kab. Bulukumba. Kepala MAN 1 Bulukumba sejak Februari 2020 sampai sekarang adalah H. Syarifuddin, S.Ag., MM.

Adapun beberapa Kepala Madrasah yang memimpin MAN 1 Bulukumba tercantum pada tabel 1.

Tabel 1. Nama dan Periode Kepemimpinan Kepala MAN 1 Bulukumba

No.	Nama Kepala Madrasah	Periode Kepemimpinan
1.	Sitti Hasnah Razak, BA	1990 – 2004
2.	H. Mustafa, BA	2004 – 2007

3.	Drs. H. Mappiasse	2007 – 2015
4.	Drs. Sabil, M. Pd.I	2015 – 2020
5.	H. Syarifuddin, S.Ag., MM	2020 – sekarang

PRESTASI MAN 1 BULUKUMBA TAHUN 2020

Prestasi yang pernah dicapai oleh peserta didik MAN 1 Bulukumba antara lain:

Tingkat Madrasah :

No	Jenis Lomba	Nama Penyelenggara	Juara	Tahun
1.	Qasidah	Lomba Se KKM	Juara II	2018
2.	Lagu Solo	Lomba Se KKM	Juara I	2018
3.	Pidato 3 Bahasa	Lomba Se KKM	Juara I	2018
4.	Tilawah	Lomba Se KKM	Juara I	2018
5.	Qori	Lomba Se KKM	Juara II	2018
6.	Volly Putra	Lomba Se KKM	Juara I	2018
7.	Volly Putra	Lomba Se KKM	Juara II	2018
8.	Bulu Tangkis Putri	Lomba Se KKM	Juara II	2018
9.	Tennis Meja Putra	Lomba Se KKM	Juara II	2018
10.	Tennis Meja Putri	Lomba Se KKM	Juara II	2018
11.	KSM Matematika	Lomba Se KKM	Juara I	2018
12.	KSM Sosiologi	Lomba Se KKM	Juara III	2018
13.	KSM Fisika	Lomba Se KKM	Juara II	2018

Tingkat Kecamatan :

No	Jenis Lomba	Nama Penyelenggara	Juara	Tahun
1.	Pionering Kreatif	Pramuka HUT ke 57	Juara I	2018
2.	Jelajah Alam	Pramuka HUT ke 57	Juara I	2018
3.	Vocal Grup	Pramuka HUT ke 57	Juara III	2018
4.	Lomba PBB Tingkat SLTA	HUT RI ke 73	Juara II	2018
5.	Kebersihan Tingkat SLTA	HUT RI ke 73	Juara I	2018
6.	Vocal Grup Tingkat SLTA	HUT RI ke 73	Juara II	2018
7.	Senam Anjing Kacilik	HUT RI ke 73	Juara II	2018
8.	Jalan Indah Tingkat SLTA	HUT RI ke 73	Juara Harapan I	2018
9.	Gerak Jalan Indah Instansi	HUT RI ke 73	Juara III	2018
10.	Tarian Tingkat SLTA	HUT RI ke 73	Juara I	2018

Tingkat Kabupaten :

No	Jenis Lomba	Nama Penyelenggara	Juara	Tahun
1.	Lomba UKS/M atau LSS		Juara II	2019
2.	Lomba Perpustakaan Tk. Madrasah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bulukumba	Juara I	2019
3.	Lomba Cipta Baca Puisi		Juara I	2019
4.	Duta Anak		Juara I	2019

5.	Rangking 1	PMI Bulukumba	Juara I	2018
6.	Traveling Kesehatan Remaja	PMI Bulukumba	Juara II	2018
7.	Traveling Kepemimpinan	PMI Bulukumba	Juara II	2018
8.	Traveling Ayo Siaga Bencana	PMI Bulukumba	Juara III	2018
9.	Traveling Donor Darah	PMI Bulukumba	Juara III	2018
10.	Traveling Remaja Sehat Peduli Sesama	PMI Bulukumba	Juara III	2018
11.	TK Penegak	Cikal Competition Part III Kwarcab Bulukumba	Juara Umum II	2018
12.	Lomba PBB	Cikal Competition Part III Kwarcab Bulukumba	Juara I	2018
13.	Lomba Tilawah	Cikal Competition Part III Kwarcab Bulukumba	Juara I	2018
14.	Lomba Cerdas cermat Penegak	Cikal Competition Part III Kwarcab Bulukumba	Juara I	2018
15.	Lomba Adventure Scout (Jelajah Alam)	Cikal Competition Part III Kwarcab Bulukumba	Juara II	2018
16.	Putra	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara Umum III	2018
17.	Vocal Grup Putra	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara III	2018
18.	Pionering Putra	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara III	2018
19.	PBB Putra	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara I	2018
20.	Putri	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara Umum I	2018
21.	Tilawah Putri	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara I	2018
22.	CTP Putri	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara I	2018
23.	Pionering Putri	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara II	2018
24.	Vocal Grup Putri	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara II	2018
25.	PBB Putri	STAI Al-Gazali Bulukumba	Juara II	2018
26.	Pionering PI	IAIM Kab. Sinjai	Juara I	2018
27.	PBB PA	IAIM Kab. Sinjai	Juara I	2018
28.	MSQ	IAIM Kab. Sinjai	Juara I	2018
29.	Debat Ilmiah	IAIM Kab. Sinjai	Juara I	2018
30.	Puisi Bahasa Daerah	IAIM Kab. Sinjai	Juara II	2018
31.	PBB PI	IAIM Kab. Sinjai	Juara II	2018
32.	Musik Bambu	IAIM Kab. Sinjai	Juara II	2018
33.	KTI	IAIM Kab. Sinjai	Juara III	2018
34.	Pionering PA	IAIM Kab. Sinjai	Juara III	2018
35.	Penegak	IAIM Kab. Sinjai	Juara Umum III	2018
36.	Putra ADM Perkemahan	Smansa Rover Scout Competition	Juara I	2018

		(SRSC)		
37.	Putri ADM Perkemahan	Smansa Rover Scout Competition (SRSC)	Juara I	2018
38.	Putra Standar Camp	Smansa Rover Scout Competition (SRSC)	Juara III	2018
39.	Putri Standar Camp	Smansa Rover Scout Competition (SRSC)	Juara III	2018
40.	Aksioma Pidato Bahasa Inggris			2017
41.	Aksioma Futsal		Juara I	2017
42.	KSM <ul style="list-style-type: none"> • Matematika • Fisika 		Juara Umum Juara I Juara I	2017

Tingkat Provinsi :

No	Jenis Lomba	Nama Penyelenggara	Juara	Tahun
1.	Grup 1 Lomba Daur Ulang	Gempar SMA 06 Makassar	Juara I	2019
2.	Grup 2 Lomba Daur Ulang	Gempar SMA 06 Makassar	Juara III	2019
3.	Fun Games	Gempar SMA 06 Makassar	Juara III	2019
4.	Syar Anak Negeri	Syar Anak Negeri Metro Tv	Juara Harapan	2019
5.	Musikalisasi Puisi		Juara III	2018
6.	Tilawah PI	UNM Makassar	Juara I	2018
7.	Akustik	UNM Makassar	Juara II	2018
8.	Cerita Islami PA	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara I	2018
9.	Pionering PA	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara I	2018
10.	Administrasi PA	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara II	2018
11.	Standar Camp PI	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara I	2018
12.	Cerita Islami PI	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara I	2018
13.	MSQ PI	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara I	2018
14.	Rover Scout Girl Band PI	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara I	2018
15.	Administrasi PI	Gerakan Pramuka I Maidah UIN	Juara III	2018

		Makassar		
16.	Pionering PI	Gerakan Pramuka I Maidah UIN Makassar	Juara III	2018
17.	Busana Terbaik	Aba Umi	Juara I	2018
18.	Musikalisasi Puisi	Aba Umi	Juara III	2018
19.	Story Telling	Aba Umi	Juara harapan III	2018
20.	Aksioma Pidato Bahasa Inggris		Juara I	2017
21.	Aksioma		Juara I	2017

1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah

1.2.1 Pengembangan Standar Isi

Standar isi memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, Muatan kurikulum, Ketuntasan Belajar, Kriteria kenaikan kelas dan kelulusan mata pelajaran, pedoman penilaian, peminatan, pendidikan kecakapan hidup, pendidikan keunggulan/ciri khas madrasah, kalender pendidikan. Dokumen tersebut terhimpun dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan.

Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah:

- Adanya komitmen MAN 1 Bulukumba untuk melaksanakan kurikulum berdasarkan standar BSNP.
- Beban belajar siswa telah sesuai dengan standar BSNP.
- Untuk meningkatkan mutu lulusan yang didasarkan atas UN, siswa diberi tambahan pengayaan belajar mulai kelas X sampai kelas XII.
- Adanya muatan lokal berupa Riset Sains, Riset Sosial Humaniora, Riset Keagamaan, Tahfidz, Pengembangan Bahasa Asing (Inggris, Arab & Perancis), Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi, serta Praktek Ibadah.
- Pengembangan potensi, bakat dan minat peserta didik dalam bentuk Bimbingan Konseling dan kegiatan ekstrakurikuler meliputi : pramuka, PBN, PMR, English Club, Jurnalistik, Fotografi, Rebana, Qiro'ah, English Debate, Teather, Desain Grafis, Futsal, Drumband, Seni Musik / Band, Muhadloroh, Robotik, Fashion & Tari, Nasyid, ketrampilan Komputer, ketrampilan Tata Busana.
- Kalender Pendidikan MAN 1 Bulukumba telah mengacu pada kalender pendidikan nasional.

Sistem pembelajaran berbasis ***sains boarding school dan tahfidz boarding school.***

- Pengembangan potensi, bakat dan minat siswa dalam bidang penelitian, olimpiade meliputi LKIR/LIPI, NYIA, MYRES, Olimpiade Fisika, Olimpiade Kimia, Olimpiade Matematika, Olimpiade Biologi, Olimpiade Kebumian, Olimpiade Geografi, Olimpiade Komputer.

1.2.2 Pengembangan Standar Proses

Capaian kinerja dalam peningkatan ditinjau dari aspek Standar proses pada saat ini adalah :

- a. Perangkat pembelajaran masing-masing bidang studi sudah lengkap.
- b. Telah mengadakan workshop setiap awal tahun ajaran untuk pengembangan perangkat pembelajaran (Silabus, RPP, dan sistem penilaian).
- c. Fasilitas pembelajaran sudah cukup memadai (buku, ruang kelas, dan perpustakaan).
- d. Pemanfaatan sumber belajar telah bervariasi dan meningkat.
- e. Guru telah mengalokasikan waktu sesuai dengan program semester.
- f. Pemanfaatan teknologi informasi dalam melaporkan hasil belajar siswa telah dilakukan.
- g. Aturan pengawasan KBM sudah ada.
- h. KBM sudah lebih menyenangkan.

Selain itu dalam rangka memenuhi kebutuhan literasi dan sumber belajar, Perpustakaan memiliki 4.104 buku cetak, yang terdiri dari 3.468 buku non fiksi dan 173 buku referensi, serta berlanggan media berkala secara konsisten.

- a. Pelaksanaan pembiasaan ibadah yaumiyah dan pembinaan iman dan taqwa; berdoa sebelum dan sesudah belajar, tadarus, pembacaan asmaul husna, Sholat Dhuha, Sholat Dzuhur dan Sholat 'Ashar berjamaah, Dzikir dan Doa bersama, Pesantren Ramadhan, dan Madrasah Peduli Masjid;
- b. Pelaksanaan program pembelajaran terintegrasi dan kolaborasi (*outing class, outdoor learning goes to campus*);
- c. Penguatan dan Pengendalian Program 5K terprogram dengan baik;
- d. Penguatan dan Pembentukan karakter dan wawasan kebangsaan terprogram dengan baik;
- e. Kegiatan kepramukaan tidak berjalan dengan maksimal karena masa pandemi;
- f. Perkemahan Bakti Siswa tidak berjalan karena masa pandemi;
- g. Pengenalan Madrasah pada peserta didik baru melalui kegiatan MATSAMA Online terlaksana dengan baik;

- h. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba berjalan dengan efektif;
- i. Pembinaan prestasi pada ajang kompetisi akademik dan non akademik terprogram dengan baik;
- j. Pembinaan kebugaran dan kesamaptaan peserta didik tidak berjalan karena masa pandemi;
- k. Penyelenggaraan kegiatan kompetisi siswa dalam bidang akademik ataupun non akademik melalui event peringatan hari besar nasional berjalan dengan efektif;
- l. Mengikuti even perlombaan sebagai ajang mengasah kompetensi dan kepercayaan diri peserta didik, unjuk dan gelar minat bakat serta potensi siswa terprogram dengan baik;
- m. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler Disesuaikan kondisi pada Madrasah dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik;
- n. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik tetapi tidak berjalan secara maksimal karena masa pandemi; dan
- o. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

Gambar 1

(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan Jumat Bersih dan Penghijauan Lingkungan Madrasah



Gambar 2
(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan bakti sosial berbagi untuk kemanusiaan korban bencana



Gambar 3
(Foto Dokumentasi)

Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim



Gambar 4
(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka



Gambar 5
(Foto Dokumentasi)

Pelaksanaan Kegiatan Senam Sehat agar Imun tetap Terjaga dan Tubuh Sehat Bugar dimasa Pandemi



Gambar 6
(Foto Dokumentasi)

Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah



Gambar 7

(Foto Dokumentasi)

Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Daerah untuk membiasakan mencintaibudaya tanah air



Gambar 8
(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa



Gambar 9
(Foto Dokumentasi)

Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi



Gambar 10
(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan Doa Bersama di Awal Kegiatan Belajar Mengajar



1.2.3 Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) untuk satuan pendidikan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik. Standar Kompetensi Lulusan meliputi standar kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan menengah, standar kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standar kompetensi lulusan minimal mata pelajaran. Standar Kompetensi Lulusan, meliputi : SKL Mata Pelajaran SMA-MA, capaian kinerja pada standar ini ditinjau dari aspek antara lain:

- Soal Ujian Madrasah (UM) dibuat bersama-sama tim guru bidang studi MGMP se Kabupaten Bulukumba.
- Selalu ada upaya meningkatkan kualitas lulusan setiap tahun.
- Upaya mewujudkan lulusan yang kompetitif di tingkat provinsi.
- Lulusan MAN 1 Bulukumba banyak diterima di perguruan tinggi negeri yang ada di UNM, UNHAS, UIN
- Adanya program ketrampilan yang mampu membekali siswa agar mempunyai jiwa dan semangat berwirausaha (*entrepreneur*)

Adapun terkait aspek diatas dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1

Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019

Tahun	Tahun Pelajaran	Rata-rata KKM Mata Pelajaran
2015	2015/2016	70
2016	2016/2017	70
2017	2017/2018	70
2018	2018/2019	70
2019	2019/2020	70

Tabel 2

Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2015-2020

No	Tahun Pelajaran	Tingkat Kelulusan	Rerata Nilai UN	Keterangan	Melanjutkan Ke PTN/S
1.	2019/2020	100%	50.20	UAMBN.BK	125 orang
2.	2018/2019	100%	50.05	UNBK	143 orang
3.	2017/2018	100%	49.83	UNBK	151 orang
4.	2016/2017	100%	45.67	UNBK	137 orang
5.	2015/2016	100%	42.54	UNBK	71 orang

1.2.4 Pengembangan Standar Penilaian

Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba di tinjau dari aspek Standar Penilaian pada saat ini adalah :

- Penilaian dilakukan tidak hanya aspek kognitif saja, tetapi menyangkut juga aspek afektif dan psikomotor.
- Madrasah memiliki sistem dan prosedur penilaian yang baku meliputi teknik, jenis dan bentuk penilaian sesuai dengan standar penilaian pendidik.
- Ujian blok dilakukan setiap tengah dan akhir semester.
- Try out mata pelajaran dilakukan baik oleh Madrasah sendiri, bekerjasama dengan Diknas Kabupaten maupun Kanwil Kemenag Propinsi Sulawesi Selatan.

- Pelaksanaan remidi dan pengayaan telah dilakukan oleh masing-masing guru bidang studi.

1.3 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan

1.3.1 Peningkatan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidik dan Tenaga kependidikan meliputi kepala madrasah, kepala tata usaha, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan, dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik, dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan, berikut ini :

a. Kekuatan :

- Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai;
- Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya;
- Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing;
- Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal dan gender;
- Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa dan seluruh warga Madrasah;
- Sejumlah guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat master (S2) baik Negeri maupun Swasta;
- Semua guru telah memiliki ketrampilan IT dalam mendukung PJJ; dan
- Kepala TU sudah memiliki sertifikat pelatihan Ka-TU.

b. Kelemahan :

- Masih sedikit guru yang memiliki karya pengembangan profesi.
- Masih sedikit guru yang berprestasi dibidang akademik maupun non akademik.
- Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga.
- Belum semua guru menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mampu memilih materi pembelajaran yang sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik.

- Belum semua guru mampu menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik kegiatan kelas, di laboratorium maupun di luar kelas.
- Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar.
- Belum semua guru mampu melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- Belum semua tenaga pendidik mengikutkan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik.
- Belum semua tenaga pendidik mampu mengembangkan materi pembelajaran yang dibimbing secara kreatif.
- Belum semua tenaga pendidik dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mempunyai sertifikat pendidik.

Gambar 11

(Foto Dokumentasi)

Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan



Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan



Gambar 12
(Foto Dokumentasi)

Kerjasama Tim Gugus Covid dalam Pelaksanaan Ujian Madrasah



Gambar 13
(Foto Dokumentasi)
Supervisi Tenaga Pendidik



Gambar 14 (Foto Dokumentasi)
Penanaman Sikap Disiplin dalam Kegiatan Upacara



Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan MAN 1 Bulukumba:

Tabel 4
Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun 2015 - 2019

No.	Status Kepegawaian	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	PNS	10	17	27	1	1	2
2.	Non-PNS	10	11	21	4	7	11
	Jumlah	20	28	48	5	8	13

Tabel 5. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No.	Kualifikasi Pendidikan	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	S2	3	3	6	-	-	-
2.	S1/A4	16	26	42	2	3	5
3.	D1/D2/D3	-	-	-	-	-	-
4.	SMA/MA	-	-	-	-	4	4
5.	SMP/MTS	-	-	-	1	-	1
6.	SD/MI	-	-	-	1	-	1
	Jumlah	19	29	48	4	7	11

Tabel 6. Pangkat/Golongan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Pangkat/Golongan	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	IV/b	1	2	3	-	-	-
2.	IV/a	2	3	5	-	-	-
3.	III/d	2	8	10	-	-	-
4.	III/c	-	-	-	-	1	1
5.	III/b	-	-	-	1	-	1
6.	III/a	5	4	9	-	-	-
7.	II/d	-	-	-	-	-	-
8.	II/c	-	-	-	-	-	-
9	II/a	-	-	-	-	-	-
	Tidak Memiliki	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	10	17	27	1	1	2

1.4 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya

1.4.1 Pengembangan Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi mencakup rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini.

Rumusan Visi, Misi dan tujuan MAN 1 Bulukumba disesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam penerapannya Rencana Kerja MAN 1 Bulukumba (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan MAN MAN 1 Bulukumba disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020-2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah :

- Madrasah telah mempunyai KTSP setiap tahun.
- Pemenuhan bahan ajar telah dilakukan dari berbagai sumber yaitu

dengan menggunakan buku paket, LKS dan juga sumber dari internet.

- Menggunakan laboratorium, LCD, Internet dalam PBM.
- Setiap tahun Madrasah mengadakan workshop dengan materi pengembangan pembelajaran.
- Kalender akademik MAN 1 Bulukumba telah menunjukkan seluruh aktivitas KBM beserta evaluasinya.
- Madrasah telah mempunyai sarana UKS, Bimbingan Konseling yang memadai.
- Penempatan SDM sudah sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- Penyebaran informasi timbal balik dari dan ke Madrasah sudah bagus, melalui media surat, maupun elektronik (HP maupun web madrasah).
- Pembagian tugas guru sudah cukup optimal.
- Madrasah telah mempunyai tata tertib siswa, guru dan karyawan.
- Rapat koordinasi guru, staf, dan pegawai sudah berjalan dengan baik.
- Pengadaan, penggunaan dan persediaan bahan habis pakai sudah bagus.
- Madrasah mendukung setiap adanya acara pelatihan guru baik di dalam maupun di luar madrasah.
- Kebijakan telah mencerminkan masukan dari bawah (*bottom up process*).
- Guru dan pegawai telah dilibatkan dalam penyusunan program madrasah.
- Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan:
 - a. Pembuatan/cetak brosur/leaflet singkat madrasah PPDB;
 - b. Pelaksanaan PPDB secara online; dan
 - c. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedoman pada prosedur.
- Outing Class berupa Pekan Bahasa, Youth Camp Sains, Language Camp, Youth Camp Sosial siswa kelas X dan XI;
- Studi lapangan/lingkungan siswa kelas XI;
- Pengembangan bidang Riset berupa Idea Corner, Seminar Proposal Riset, YSTC dan PIRN, Pendampingan Proposal LKIR LIPI, Pendampingan Proposal KOPSI, Pendampingan Proposal MYRES, Pendampingan Desain Produk Inovatif NYIA LIPI, Pendampingan Proposal Kreanova, Pengajuan HAKI
- Pembangunan citra positif madrasah dengan publikasi kegiatan, capaian prestasi, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui:
 - a. Website MAN 1 Bulukumba, FB MAN 1 Bulukumba, dan Instagram MAN 1 Bulukumba setiap ada kegiatan dan prestasi yang diraih oleh Madrasah;

- b. Publikasi ke media cetak dan elektronik; dan
- c. Membuat kerja sama dengan media elektronik (Metro TV).
- Pembuatan/cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan;
- Penerbitan/penggandaan majalah madrasah dan Pembuatan Buku Profil Madrasah
- Menjalin kerjasama sister-school dengan SILN;
- Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan;
- Operasional dan penguatan peran komite;
- Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan;
- Ekspo potensi madrasah;
- Berkontribusi bermasyarakat dengan kegiatan sosial:
 - Pemberian bantuan dana sosial lembaga lain;
 - Operasional Kegiatan Sosial, Takziah dan lain-lain.
- Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik;
- Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS (LDK) berjalan dengan efektif;
- Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler terprogram dengan baik;
- Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

Gambar 15

(Foto Dokumentasi)

Yang Muda Berkreasi untuk Masa Depan



Gambar 16
(Foto Dokumentasi)
Kegiatan PPDB Online

Ayo!
sekolah
ke MADRASAH
ma'rasah lebih baik

**PENERIMAAN
PESERTA DIDIK BARU
TAHUN PELAJARAN
2021/2022**

H. Syarifuddin, S.Ag, MM.
Kepala Madrasah

AYO SEGERA DAFTAR
http://gg.gg/ppdb_man1blk2021

CONTACT PERSON
082 121 98 000 1
081 250 69 33 66
085 299 888 669

ZONA INTEGRITAS
GRATIFIKASI KORUPSI
NO SUAP
PUNGLI
MAN 1 BULUKUMBA

Gambar 17

(Foto Dokumentasi)

Program Pilot Project Zona WBK/WBBM Ditjen Pendis Kemenag RI



c



Gambar 18
(Foto Dokumentasi)

Pelaksanaan Program UKS/M dalam Masa Covid-19



Gambar 18
(Foto Dokumentasi)

Mengikuti Sosialisasi dibidang Perencanaan dan pelaporan Keuangan



Kareba KEMENAG BULUKUMBA



PRO fesional
sedural
porsional

Kasubbag TU Dampingi Pelantikan 4 Pejabat Fungsional PKAPBN Secara Virtual



Kemenag Bulukumba





1.4.2 Pengembangan Standar Sarana Prasarana

MAN 1 Bulukumba sebagai salah satu Madrasah Aliyah Negeri yang ada di Jawa Tengah, berupaya untuk melengkapi fasilitas dan sarana pendidikannya, sehingga dapat memenuhi tuntutan *stakeholders* akan kualitas proses dan layanan pendidikan yang diselenggarakannya. Hingga saat ini fasilitas sarana yang ada di MAN 1 Bulukumba antara lain :

(1) Laboratorium, (2) Komputer, (3) LCD (*setiap kelas*), (4) Laptop, (5) *Scanner*, (6) Printer, dan (7) Meubelair. Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok, yaitu:

- a. Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang pimpinan, ruang guru, ruang multimedia, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, prasarana olahraga dan seni; dan
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet dan CCTV, transportasi, parkir, dan taman.

Hingga saat ini MAN 1 Bulukumba telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna menunjang penyelenggaraan proses pendidikan. Untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung terwujudnya MAN 1 Bulukumba menjadi lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasaranayang dimiliki oleh MAN 1 Bulukumba berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam Tabel berikut:

Tabel 7
DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 1 BULUKUMBA

NO	JENIS BANGUNAN	KEGUNAAN	LANTAI				JML	KET
			I	m ²	II	m ²		
1	Bangunan gedung permanen	Pos Jaga	2	4 + 4	-	-	8	2 unit
2	Bangunan gedung permanen (NUP.1)	Gedung Perpustakaan	1	206	-	-	206	1 unit
3	Bangunan gedung permanen (NUP.2)	Gedung belajar	1	460	-	-	460	4 kelas

NO	JENIS BANGUNAN	KEGUNAAN	LANTAI				JML	KET
			I	m ²	II	m ²		
4	Bangunan gedung permanen (NUP.3)	Gedung belajar	1	385	-	-	385	4 kelas
5	Bangunan gedung permanen (NUP.4)	Gedung Kantor	1	188	-	-	188	1 unit
6	Bangunan gedung permanen (NUP.5)	Gedung belajar	1	289	1	144	433	6 kelas
7	Bangunan Laboratorium Permanen NUP 1	Laboratorium Komputer	1	298	-	-	298	2 kelas
8	Bangunan Pagar Permanen NUP 1	Pagar permanen	1	340	-	-	340	1 unit
9	Bangunan Pagar Permanen NUP 2	Pagar permanen	1	146	-	-	146	1 unit
10	Bangunan Pendidikan Semi Permanen NUP 1	Ruang kelas	1	138	-	-	138	2 kelas
11	Bangunan Pendidikan Semi Permanen NUP 2	Ruang kelas	1	240	-	-	240	2 kelas
12	Bangunan gedung permanen	Tempat Ibadah Pi & Pa	1	150	-	-	150	1 unit
13	Bangunan gedung permanen (komite)	Ruang kelas	1	63	-	-	63	1 kelas
14	Bangunan permanen	Luas Halaman	1	1.710	-	-	1.710	1 buah
15	Bangunan permanen	WC Guru	1	6	-	-	5	3 unit
16	Bangunan permanen	WC Kantor	1	6	-	-	6	3 unit

17	Bangunan permanen	WC siswa	1	19,25	-	-	19,25	11 unit
18	Bangunan permanen	Lapangan Olah Raga 1	1	900	-	-	900	1 buah
19	Bangunan permanen	Lapangan Olah Raga 2	1	700	-	-	700	1 buah

LUAS TANAH	5.649 m ²
LUAS TANAH UNTUK BANGUNAN	1.600 M ²
LUAS TANAN HALAMAN	1.710 M ²
LUAS TANAH UNTUK OR	3.310 m ²

FASILITAS – FASILITAS YANG LAIN

NO	FASILITAS	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Sumur	2 buah	
2.	Komputer	buah	
3.	Laptop	45 buah	
4.	LCD	35 buah	
5.	Kendaraan Roda 2	1 buah	

1.4.3 Pengembangan Standar Pembiayaan

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 1 Bulukumba di tinjau dari aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah :

- a. Terwujudnya Laporan Keuangan yang transparan dan akuntabel ;
- b. Terlaksananya program kegiatan sesuai dengan Anggaran;
- c. Optimalisasi serapan anggaran BOS dan DIPA;

- d. Untuk kegiatan dan program yang tidak dapat di biayai oleh BOS maupun DIPA pembebanan anggaran dari dana masyarakat;
- e. Terlaksananya pembangunan gedung Boarding School bersumber dana Surat Berharga Syariah Negara (SBSN); dan
- f. Sosialisasi perubahan kebijakan dalam hal pembiayaan dilaksanakan pada kegiatan rapat kerja madrasah.

Tabel 8
Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 1
Bulukumba Tahun 2015 - 2019

No	Kegiatan	Realisasi Pertahun (dalam prosentase)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belanja Pegawai (51)	95,36	100	99,26	99,62	99,80
2	Belanja Barang (52)	71,49	78,76	97,45	95,70	98,75
3	Belanja Modal (53)	93,96	99,58	99,66	99,70	99,71
4	Bantuan Sosial (57)	100	100	100	-	-
Rata-rata		89,29	95,08	98,99	98,85	99,60

Tabel 9

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2015 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2015 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KET
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, Kesejahteraan dan Subsidi RA/BA dan Madrasah	045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Terselenggaranya Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah dengan baik	92,04	84.700.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	250.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	68,70	852.000.000	Terlaksana
			997. Peralatan dan fasilitas Perkantoran	Terpenuhinya Peralatan dan fasilitas Perkantoran di Madrasah	100	5.000.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Guru dan Tenaga Kependidikan tepat waktu	95,36	2.456.924.000	Terlaksana
				Terpenuhinya Belanja Operasional Perkantoran	86,56	176.500.000	Terlaksana
			996. Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Tersedianya Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi dengan baik	100	12.000.000	Terlaksana
Jumlah Total					89,29	3.837.124.000	

Tabel 10

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2016 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	Terselenggaranya kegiatan pendampingan	100	50.000.000	Terlaksana
			045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	99,99	9.800.000	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	150.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	79,99	852.000.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	100	2.390.506.000	Terlaksana
				Terpenuhinya Belanja Operasional Perkantoran	95,53	157.695.000	Terlaksana
Jumlah Total					95.08	3.610.001.000	

Tabel 11

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2017 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	150.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	98,69	875.598.000	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah GuruPNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	100	812.174.000	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	98,91	1.744.277.000	Terlaksana
				Terpenuhinya Belanja Operasional Perkantoran	95,67	111.102.000	Terlaksana
Jumlah Total					98,99	3.693.151.000	

Tabel 12

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2018 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KET
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	011. Ruang Kelas MA yang dibangun	Terpenuhinya Ruang Kelas Belajar yang memadai	100	394.000.000	Terlaksana
			026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah yang ditingkatkan kualitasnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah yang ditingkatkan kualitasnya	100	25.000.000	Terlaksana
			027. Peralatan Laboratorium Komputer/ICT yang diadakan	Jumlah peralatan laboratorium komputer MAN 1 Bulukumba	100	50.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	96,68	963.200.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99,04	744.179.000	Terlaksana

3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	100	1.727.913.000	Terlaksana
				Terpenuhinya Belanja Operasional Perkantoran	96,71	125.180.000	Terlaksana
Jumlah Total					98,91	4.029.472.000	

Tabel 13

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2019 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	027. Peralatan Laboratorium Komputer/ICT yang diadakan	Jumlah peralatan laboratorium komputer MAN 1 Bulukumba	99,92	75.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	98,93	942.200.000	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99,97	795.000.000	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	99,74	2.048.656.000	Terlaksana
				Terpenuhinya Belanja Operasional Perkantoran	99,74	114.549.000	
Jumlah Total					99,60	3.975.405.000	

BAB II

TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Bulukumba mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020-2024 adalah "***Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong***".

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif; dan
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Bulukumba mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

2.1 Sasaran Kegiatan

2.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS 12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 1 Bulukumba adalah sebagai berikut:

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama;
 - b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama;
 - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama;

- d. Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama; dan
 - e. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama.
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan kurikulum yang berlaku;
 - b. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;
 - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan;
 - d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan; dan
 - e. Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring.
3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan;
 - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/pendidikan keagamaan;
 - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan; dan
 - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan.
4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran; dan
 - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran;
5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut: Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana.

6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagian ak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah; dan
 - b. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan.

7. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi; dan
 - b. Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi.

8. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal; dan
 - b. Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal.

9. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG; dan
 - b. Persentase Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan yang menerima beasiswa S2.

10. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut :
Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi.

11. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu; dan
 - b. Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.

12. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase MA/ yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran; dan
 - b. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak.

13. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut:

- a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan; dan
- b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina.

2.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 1 Bulukumba adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) :
 - a. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
 - b. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti;
 - c. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
 - d. Persentase ASN yang memenuhi syarat *leveling* kompetensi jabatannya;
 - e. Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu; dan
 - f. Persentase data ASN yang diupdate;
 - g. Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses.

2. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuandengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
 - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);

- c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal; dan
 - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.
3. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
 - b. Persentase tanah yang bersertifikat; dan
 - c. Persentase nilai Opname Fisik (OP) BMN.
4. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
 - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi; dan
 - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
5. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
 - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas; dan
 - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
6. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
 - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra; dan
 - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
7. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas; dan
 - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
8. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor dengan indikator kinerja kegiatan

yaitu: Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar;

9. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasadengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
 - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
 - c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
 - d. Persentase menurunnya lelang gagal; dan
 - e. Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding.
10. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tanggadengan indikator kinerja kegiatan, yakni :Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;
11. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi; dan
 - b. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang *dicounter*.
12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar; dan
 - b. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan *reliable*.
13. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu:Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.1 0	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
			IKSK.3	Madrasah melaksanakan program keagamaan
			IKSK.4	Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditindaklanjuti;
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate;
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
			IKSK.3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	IKSK.1	Prosentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
			IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;
			IKSK.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
			IKSK.2	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>di-counter</i>

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

2.2 Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk mengGambar kan keberhasilan MAN 1 Bulukumba . Untuk menghitung indikator diperlukan rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel berikut menjelaskan rumusan pengukuran indikator kinerja sasaran kegiatan.

Tabel 14

Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 1
BulukumbaTahun 2020-2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 %	Waka Kurikulum	Guru agama	Semester
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Semester
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah ekstrakurikuler dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Jumlah mata pelajaran yang telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.4	Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Jumlah keterampilan yang terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai	Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	penetapan tunjangan di bagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali 100%			
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang menerima penghargaan	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%			
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi dengan jumlah sarana prasarana sesuai SPM dikali 100%	Waka Sarpras	Sarpras	Tahunan
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Jumlah siswa penerima BOS	Kepala Tata Usaha	Emis	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Jumlah siswa penerima PIP dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Emis	Tahunan
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi dibagi jumlah guru madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlahtenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaia n	Tahunan
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti PPG dibagi Guru Madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaia n	Tahunan
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Jumlah Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2 dibagi Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaia n	Tahunan
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Jumlah Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kepala Tata Usaha	Badan Akreditasi Nasional	Empat Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas	Humas	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Jumlah siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagi semua siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak	Jumlah kegiatan madrasah yang ramah anak dibagi jumlah kegiatan madrasah dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Jumlah gugus pramuka	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	Jumlah dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja dibagi dengan jumlah dokumen perencanaan ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	Jumlah laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti dibagi	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun dikali 100%			
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	Jumlah ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate	Jumlah data ASN yang diupdate dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	Jumlah laporan keuangan	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	Jumlah satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	Jumlah realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal dibagi jumlah anggaran	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Jumlah penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama dibagi jumlah kerugian negara pada kementerian agama dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	Jumlah BMN yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya dibagi jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.2	Persentase tanah yang	Jumlah tanah	Kepala Tata	BMN	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				bersertifikat;	bersertifikat dibagi jumlah tanah dikali 100%	Usaha		
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	Jumlah nilai Opname Physic BMN di jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Jumlah satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis dibagi jumlah satuan organisasi kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Jumlah laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi dibagi jumlah laporan kinerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Jumlah administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti dibagi	Kepala Tata Usaha		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					administrasi hasil pengawasan dikali 100%			
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Jumlah satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.2	Jumlah satuan kerjayang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Kepala Tata Usaha		
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Jumlah output perencanaan yang berbasis data dibagi output perencanaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan	Jumlah keselarasan muatan Renja dengan	Kepala Tata Usaha		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				Renstra;	Renstra dibagi jumlah Renja dengan Renstra			
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Jumlah perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti dibagi jumlah perencanaan kerjasama	Waka Humas		
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas dibagi jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti dibagi jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi,	Kepala Tata Usaha		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					dan pengendalian rencana pembangunan nasional dikali 100%			
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor	Kepala Tata Usaha		
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu dibagi jumlah surat masuk dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
			IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Jumlah dokumen yang dikirim secara elektronik dibagi jumlah dokumen dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Jumlah surat yang diarsipkan dalam e-dokumen dibagi jumlah surat yang diarsip dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;	Jumlah lelang gagal dibagi jumlah lelang dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan
			IKSK.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Jumlah menurunnya sanggah dan sanggah banding dikali jumlah sanggah dan sanggah banding dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Jumlah kepuasan pelayanan tamu pimpinan dibagi jumlah tamu dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PTSP	Tahunan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi	Waka Humas	Website	Tahunan
			IKSK.1	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter	Jumlah pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter dibagi jumlah pemberitaan	Waka Humas	Website	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					negative dikali 100%			
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Jumlah sistem informasi	Waka Humas	SIM	Tahunan
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Jumlah data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable di bagi jumlah data agama dan pendidikan dikali 100%	Waka Humas	Emis	Tahunan
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan

BAB III

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

3.1 Target Kinerja

Dalam rangka menjalankan tujuan dan sasaran kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2020 MAN 1 Bulukumba Kabupaten Bulukumba Propinsi Sulawesi Selatan melalui 1 program yakni Program Pendidikan Islam. Sementara itu, mulai tahun 2021 MAN 1 Bulukumba Kab. Bulukumba menjalankan arah kebijakan tersebut menjadi 2 (dua) program, yaitu :

1. Program Dukungan Manajemen,
2. Program Paud dan Wajib Belajar 12 Tahun.

Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program dimaksud, yaitu :

1. Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah;
2. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam.

Selanjutnya untuk mendukung tercapainya keberhasilan program-program dimaksud, MAN 1 Bulukumba Provinsi Jawa Tengah menetapkan 3 (tiga) tujuan dan telah dilengkapi dengan 26 sasaran kegiatan, yang merupakan kondisi yang ingin dicapai secara nyata oleh MAN 1 Bulukumba dalam 5 (lima) tahun ke depan, seperti yang tertera pada BAB II. Adapun untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaiannya, setiap Sasaran Kegiatan diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan sebagai berikut :

Tabel 15
Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Bulukumba
(Disesuaikan dengan kondisi dan target madrasah)

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/Baseline (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	kegiatan	4	6	Waka Kesiswaan
SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum

SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Orang	6 org	10 org	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Kegiatan	1	1	Waka Kurikulum
		Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum
SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Persen	90 %	100 %	Waka Sarpras
SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	721	1000	Kepala Tata Usaha

	kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat					
		Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Persen	20 %	30 %	Waka Kesiswaan
SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi		80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	20 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	10 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Persen	20 %	50 %	Kepala Tata Usaha

		Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Persen	10 %	20 %	Kepala Tata Usaha
SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi		1	1	Kepala Tata Usaha
SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Persen	10	10	Waka Humas
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	90 %	100 %	Waka Kesiswaan
SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	60 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase madrasah yang ramah anak	Persen	90 %	100 %	Waka Kesiswaan
SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Kegiatan	60 %	100 %	Waka Kesiswaan

		Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Kegiatan	1	1	Waka Kesiswaan
SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti	Persen	5 %	10 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71)	Persen	-	-	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya	Persen	50 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase data ASN yang diupdate	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Laporan	2	2	Kepala Tata Usaha

		Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal	Persen	99 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Persen	0	0	Kepala Tata Usaha
SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya	Persen	0	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase tanah yang bersertifikat	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase nilai Opname Phisic (OP)BMN	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Persen	60 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Persen	-	100 %	Kepala Tata Usaha
		Jumlah satuan kerja yang dibina dalam	Satuan	-	1	Kepala Tata Usaha

		peningkatan zona integritas;	kerja			
		Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Satuan kerja	-	1	Kepala Tata Usaha
SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Kegiatan	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Persen	60 %	100 %	Waka Humas
SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Kegiatan	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Persen	70 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha

	persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa					
		Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Persen	60 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Persen	-	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya lelang gagal;	Persen	-	-	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Persen	-	-	Kepala Tata Usaha
SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Kegiatan	80 %	90 %	Waka Humas
		Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter	Persen	90 %	100 %	Waka Humas
SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Dok	50 %	100 %	Waka Humas
		Persentase data agama dan pendidikan	Dok	90 %	100 %	Waka Humas

		yang valid, dan reliable				
SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Org	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha

3.2 Kerangka Pendanaan

Rencana kebutuhan anggaran Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Bulukumba dalam 5 (lima) tahun kedepan menggunakan jenis sumber dana Rupiah Murni, namun demikian tidak menutup kemungkinan dapat menggunakan jenis sumber dana lain, seperti Surat Berharga Syariah Negara, Dana Hibah BOP (APBD), Komite . Rencana kebutuhan anggaran ini di alokasikan untuk seluruh program di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Bulukumba. Adapun indikasi kebutuhan pendanaan pada Tabel sesuai dengan nama program.

Tabel 16

Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 1 Bulukumba Tahun 2020-2024
(Disesuaikan dengan kondisi dan indikasi kebutuhan Madrasah)

No.	Kegiatan	Indikasi Kebutuhan Pendanaan (dalam ribuan)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total
1	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	1.096.500.000	1.083.000.000	1.083.000.000	1.083.000.000	1.083.000.000	5.428.500.000
2	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	795.808.000					795.808.000
2	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	1.979.206.000	4.087.164.000	4.087.164.000	4.087.164.000	4.087.164.000	18.327.862.000
	Total	3.871.514.000	5.170.164.000	5.170.164.000	5.170.164.000	5.170.164.000	24.552.170.000

BAB IV

PENUTUP

Renstra MAN 1 Bulukumba tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Selatan Rencana strategis MAN 1 Bulukumba pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakandan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MAN 1 Bulukumba, ada 2 program sampai dengan tahun 2024. Renstra MAN 1 Bulukumba menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKSP dan IKSK, secara akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*). Dan renstra MAN 1 Bulukumba digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020-2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2020-2024, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja/unit kerja/aparatur di lingkungan MAN 1 Bulukumba untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, MAN 1 Bulukumba selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi.

Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MAN 1 Bulukumba dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.

